

Schoolgids 2011-2012



OBS Bos en Lommer

Inhoudsopgave

Voorwoord AWBR	3	PASSEND ONDERWIJS: DE ZORG VOOR DE KINDEREN	17
Schoolbestuur AWBR	4	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	
Strategisch beleidsplan AWBR	4	Constructieve samenwerking met ouders	
INLEIDING	5	Onderwijs op maat door handelingsgericht werken	
DE BOS EN LOMMERSCHOOL	5	Doubleure	
MISSIE EN VISIE	6	Zorgbreedte overleg en contact met externe hulpverlening	
KWALITEITSBELEID	7	Ondersteuning door instanties	
Project kwaliteitsstimulering	7	Schorsing en verwijdering van een leerling	
HET AMSTERDAMSE MONITORBEDRIJF PRIMAIR ONDERWIJS	9	OVERGANG NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS EN DE CITO TOETS	21
ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	10	DE LEERKRACHTEN	23
Voorschool en kleuters		Vervanging bij ziekte, BAPO en dergelijke	
LEERSTOFAANBOD	12	De medewerkers van onze school.	
De kerndoelen		ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN	23
Methodes		Huiswerkbegeleiding	
Basisvaardigheden		Podium Mozaiek	
De resultaten van het onderwijs		Muziekproject	
Veranderingen in het onderwijs		Bibliotheekbezoek	
Burgerschap en sociale cohesie		Schoolreisjes	
Bibliotheek		Sportdag	
Computers		Schaatsles	
Bewegingsonderwijs		Jump in	
Expressievakken		Project Veldwerk	
Schoolzwemmen		Bliksemstage	
Schooltuinen		Weekendacademie	
DE TOELATING EN PLAATSING VAN NIEUWE KINDEREN	16	Paspoort naar je toekomst	
Het inschrijven van leerlingen vanaf twee jaar		Kunstkikuren	
Het inschrijven van leerlingen van een andere basisschool		Kunstkijkdag	
Het uitschrijven van uw kind(eren)		Uitstapjes	
		Buitenschoolse activiteiten	

DE OUDERS	25	ALGEMENE SCHOOLZAKEN	32
Het belang van betrokkenheid van ouders		Schoolarts	
Ouderbijeenkomsten		Schoolmaatschappelijkwerk	
De medezeggenschapraad		Schooltandarts	
De gemeenschappelijke medezeggenschapraad AWBR		Logopedie	
Ouderbijdrage		Het klimaat op de school	
Tegemoetkoming in de schoolkosten:		Veiligheid	
Jeugdportfonds		Schooltijden	
Overblijven/Tussen Schoolse Opvang		Pauze	
Voor- en naschoolse opvang		Feesten	
Uitgangspunten Diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam		Huiswerk	
Aansprakelijkheid van de school		SCHOOLREGELS	35
Verzekering		Algemeen	
OCO Onderwijs Consumenten organisatie		Buitenspelen	
RECHTEN EN Plichten	28	De klassen rond	
Leerplicht en verzuim		Spullen kwijt?	
Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties		Telefoneren	
Stedelijke afspraken religieuze feestdagen		Gebruik van apparaten	
Verplichte deelname van leerlingen aan het onderwijsFout!		Schooldeuren	
Bladwijzer niet gedefinieerd.		Kleding	
Klachtenregeling AWBR		BIJLAGEN	36
Hoe gaat de school om met klachten?		Personeelsbezetting van de Bos en Lommerschool	
Procedure		Interne contactpersonen (zie: klachtenregeling)	
Interne contactpersonen		Medezeggenschapsraad	
Vertrouwenspersoon		De vakanties voor het schooljaar 2011-2012	
Klachten over persoonlijke (on)veiligheid		Jaarverslag 2010-2011	
Landelijke klachtencommissie		Jaaroverzicht schoolactiviteiten 2011 - 2012	

Voorwoord AWBR



De schoolgids voor het jaar 2011 en 2012 is een praktisch document, dat u tijdens het jaar regelmatig zult raadplegen. U treft er alle informatie aan die voor u van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz.

Maar de schoolgids is ook meer: In deze schoolgids laat het team van de school u weten hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs, hoe de school het beste uit uw kind haalt. Ook kunt u in dit boekje lezen welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken!

Deze school maakt deel uit van een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West, de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring). De Stichting AWBR is een jonge (sinds 2007) en ambitieuze stichting. We hebben als motto: ondernemend in onderwijs. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school en dat past bij de tijd. Wensen en meningen van ouders vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. U leest het: we zien u als belangrijke partner.

AWBR stelt hoge eisen aan de kwaliteit van haar scholen: op het gebied van kwaliteit van lesgeven, leerprestaties, omgaan met elkaar en leeromgeving. Een AWBR school heeft kwaliteit en

een AWBR-school blijft zich voortdurend verbeteren. U zult deze kenmerken terug vinden in de school van uw kind.

Anne de Visch Eybergen

Bestuurder AWBR

A handwritten signature in blue ink that reads "Anne de Visch Eybergen". The signature is written in a cursive style and is positioned above a horizontal line.

Informatie van AWBR

Schoolbestuur AWBR

Onze school maakt, samen met 17 andere Amsterdamse openbare basisscholen in stadsdeel West, sinds 1 augustus 2007 onderdeel uit van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR), stichting voor openbaar primair onderwijs.

Met de oprichting van deze stichting is het openbaar onderwijs in het stadsdeel volledig verzelfstandigd. De stichting heeft 1 bestuurder en een Raad van Toezicht met 5 leden. De bestuurder wordt ondersteund door een bestuursbureau dat bestaat uit 10 stafmedewerkers.

De bestuurder wil graag aan alle belanghebbenden laten weten op welke wijze tegen onderwijs aangekeken wordt en ook wat de resultaten zijn. Daartoe wordt jaarlijks een jaarverslag gemaakt, dat via de website toegankelijk is. Aan het stadsdeel wordt zowel de begroting als het financieel jaarverslag voorgelegd. De overheid blijft wettelijk gezien altijd voor een deel verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Daarom is het van belang dat zij goed zicht houdt op de wijze waarop aan het openbaar onderwijs wordt vormgegeven. In dat kader is door stadsdeel West een toezichtcommissie samengesteld, die bestaat uit raadsleden.

De adresgegevens van het schoolbestuur AWBR

Bezoekadres De Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam

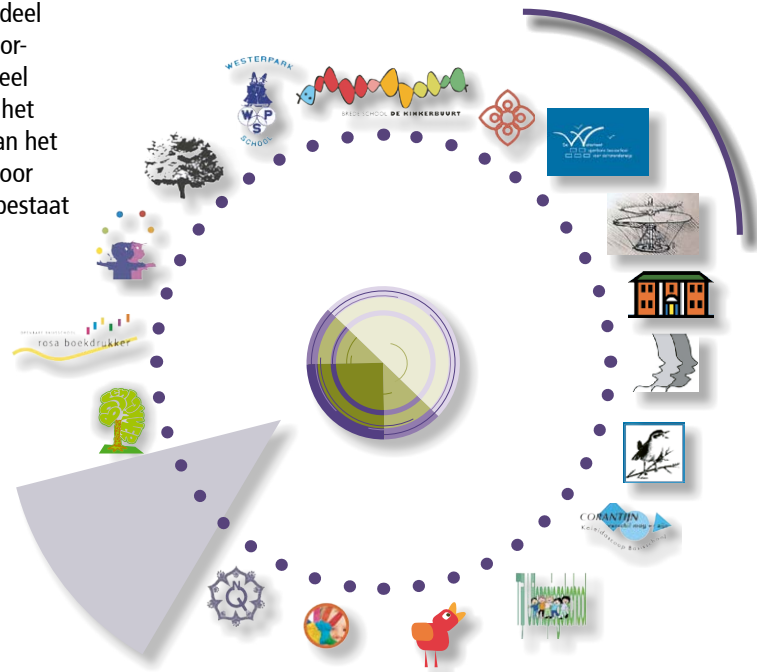
Postadres Postbus 59601
1040 LC Amsterdam

Telefoonnummer 020-5150440
e-mail info@awbr.nl
website www.awbr.nl

Strategisch beleidsplan AWBR

AWBR heeft een visie en beleid ontwikkeld en dat is opgenomen in een strategisch beleidsplan. Het vormt de leidraad voor de ontwikkeling van de organisatie. Daarnaast is er ook een bovenschools protocol schorsing en verwijdering voor alle scholen van de stichting.

Informatie over het beleidsplan, het protocol en andere zaken kunt u vinden op : www.awbr.nl



Inleiding tot De Bos en Lommerschool

Hierbij ontvangt u de schoolgids van de Bos en Lommerschool. In deze gids vindt u de zakelijke, organisatorische en inhoudelijke informatie over onze school. De gids wordt jaarlijks ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school, daarna volgt de vaststelling door het schoolbestuur.

Het doel van de gids is om de ouders/verzorgers van nieuwe en huidige leerlingen een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van onze school. Precieze informatie over feesten, schoolreizen, ouderavonden, jaarplanning, etc. wordt in de loop van het schooljaar apart aan de ouders verstrekt. Dit gebeurt via informatiebrieven van directie / team, via de maandelijks verschijnende nieuwsbrief en via de website van onze school.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog specifieke vragen hebben, dan kunt u hiervoor terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de directie

Trudy van den Berg
Directeur Bos en Lommerschool

Het adres van de Bos en Lommerschool is:

Flierefluiterpad 15
1061 ER Amsterdam

Postbus 56763
1040 AT Amsterdam
Telefoon: 020-6862518

E-mailadres infobl@bosenlommerschool.nl
Website www.bosenlommerschool.nl

De Bos en Lommerschool is een openbare school. Dat wil zeggen dat kinderen van elke godsdienst, levensovertuiging of nationaliteit welkom zijn op de school. Het betekent ook dat we elkaar met alle verschillen respecteren.

De Bos en Lommerschool ligt in de Kolenkitbuurt van het nieuwe stadsdeel West. De naam Bos en Lommerschool is afgeleid van het stadsdeel waar de school gesitueerd is, namelijk het oude stadsdeel Bos en Lommer. De school grenst aan een speeltuin met speeltuinvereniging 'De Wiltzangh'. In deze buurt sprake van een sociaal en multicultureel gemengde samenstelling, waarvan de school een afspiegeling is. De school is gehuisvest in een modern gebouw. Naast elf leslokalen is Bos en Lommerschool uitgerust met een apart speellokaal, een gymnastiekaccommodatie en een grote gemeenschapsruimte. De kleutergroepen hebben hun eigen buitenspeelplaats en buiten voor de school ligt een ruim speelplein voor de overige groepen; kortom: een prima werkplek voor leerlingen en leerkrachten.

De school heeft ongeveer 185 leerlingen.

De leerlingen zijn verdeeld over de groepen 1 tot en met 8. Voor deze indeling is de leeftijd een uitgangspunt. De groepsgrootte ligt tussen de 20 en 25 leerlingen. De Bos en Lommerschool vindt het belangrijk dat ieder kind de kans krijgt om al zijn vaardigheden en talenten zoveel mogelijk te ontwikkelen. Dat betekent dat we er alles aan doen om aan zoveel mogelijk leerlingen het hele basispakket van de basisschool aan te bieden, zodat ze goed toegerust naar het voortgezet onderwijs kunnen gaan. Een kind op onze school krijgt de kans om de kerndoelen, die de overheid voor het basisonderwijs heeft gesteld, te halen. Het betekent echter ook dat een kind dat op bepaalde vakken moeilijkheden tegenkomt de kans krijgt om dit op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo te doen. Alle leerlingen worden gestimuleerd en geholpen om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

Missie en visie

Voor alle openbare basisscholen van AWBR is één algemene missie geformuleerd, die is aangevuld met een schoolspecifieke missie (opdracht). De algemene missie van AWBR luidt:

!Het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, buurtgericht openbaar basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor samen leven en werken.!

De missie van de Bos en Lommerschool luidt:

'Onze boom kan veel kinderen dragen.'

Dit betekent dat alle kinderen, die binnen het schoolconcept geaccepteerd worden, welkom zijn en dat de school open staat voor verschillende geloof- of denkrichtingen.



De directie van de Bos en Lommerschool wordt gevoerd door directeur mevr. T. van de Berg en adjunct mevr. I. Schaefers



De visie van de school is:

1. De Bos en Lommerschool is een open school, die voor iedereen toegankelijk is en die in samenspraak met de ouders uit ieder kind dat wil halen wat erin zit.
2. Om de kinderen zo goed mogelijk toe te rusten voor het voorgezet onderwijs vinden wij het ook belangrijk dat de kinderen leren dat doorzettingsvermogen, verantwoordelijkheidsgevoel en eigen inzet, onmisbaar zijn om te slagen in je verdere leven. Hierbij is een goede samenwerking met de ouders onmisbaar.
3. Pluriformiteit, dat wil zeggen dat er ruimte dient te worden geboden aan de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan.
4. Emancipatie en tolerantie, dat wil zeggen dat in de openbare school de principiële gelijkwaardigheid van opvattingen wordt gegarandeerd.
5. Wij geven de ruimte aan persoonsgebonden of cultuur gebonden verschillen, mits deze niet in conflict komen met de algemene gedragsregels.

Kwaliteitsbeleid

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake. Bij het kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. Deze beleidsvoornemens gaan over :

- het onderwijsaanbod
- zorg voor leerlingen
- integraal personeelsmanagement
- materieel beleid
- financieel beleid
- kwaliteitsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangegeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij samen met het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schoolplan bij.

Project Kwaliteitstimulering

In het kader van extra kwaliteitstimulering heeft onze school deelgenomen aan een project gesteund door de gemeente Amsterdam en het schoolbestuur. Dit project heeft 2 jaar geduurd. Komend schooljaar gaan wij ons op school richten op de fase van borging van dit project, zodat alle successen die behaald zijn in de school behouden blijven.

In het kader van het project kwaliteitsstimulering hebben wij op de Bos en Lommerschool gewerkt met School Video Interactie Begeleiding (SVIB).

Dit is een begeleidingsmethodiek, die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Ook in de komende jaren gaan wij hiermee door.

Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing.

Op onze school worden korte video-opnames gemaakt in de klas. Deze beelden worden door de leraren onderling besproken. Net zo als dat bij andere video-opnames het geval is, hanteren wij een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de school en worden niet - zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar- aan anderen vertoond.

Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van èèn of meer leerlingen, dan worden de ouders/ verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

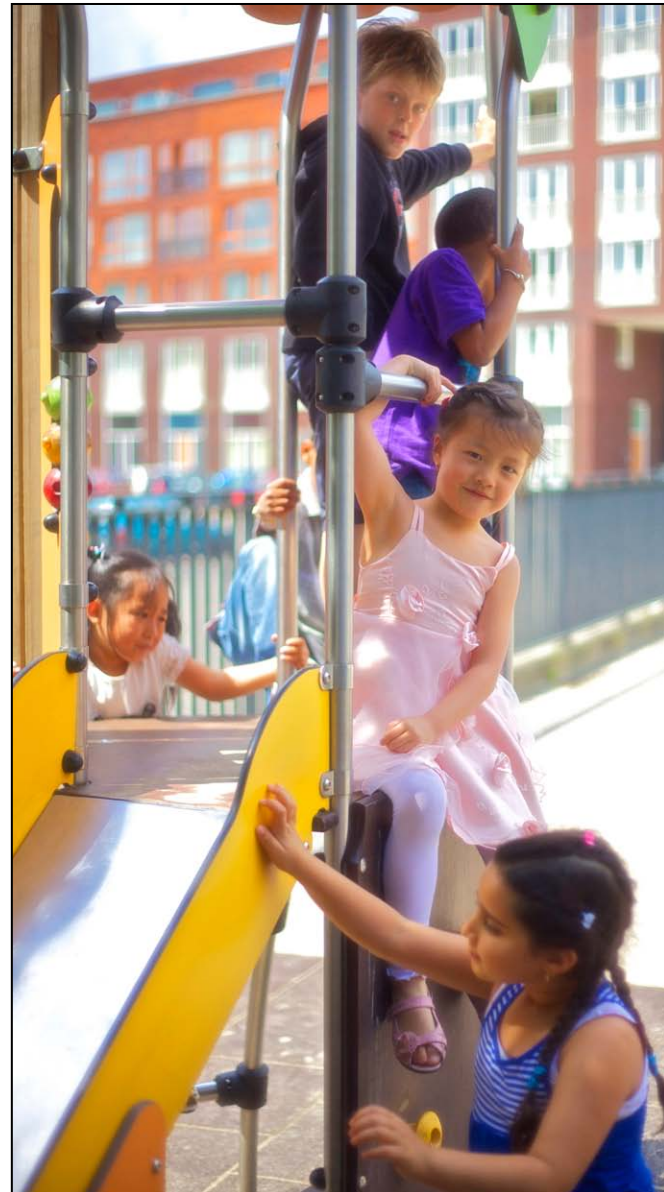
Onze school werkt met de kwaliteitsvragenlijst van Beekveld en Terpstra. Dit instrument helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Zo werken wij bijvoorbeeld met vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoor-

den op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt of het schoolplan bijgesteld.

Het schoolbestuur heeft ook een bovenschoolse kwaliteitsmonitor ontwikkeld, om op haar beurt weer de kwaliteit van de onder haar vallende scholen te bewaken.

Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs.

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De inspectie rapporteert haar bevindingen op de website; www.kwaliteitskaart.nl



Het Amsterdamse monitorbedrijf primair onderwijs

Monitoren leerling-resultaten in Amsterdam

De Amsterdamse schoolbesturen hebben gezamenlijk afgesproken dat zij de ontwikkeling van de kwaliteit van het Amsterdamse onderwijs willen volgen. Daarvoor is de werkgroep Monitoring opgericht (voorheen het Amsterdams Monitor bedrijf). De besturen willen door het bekijken van gegevens van meerdere jaren nagaan of bepaalde aanpakken en programma's in het onderwijs bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Het gaat dan ook om het belang van uw kind. Daarnaast wil men inzicht hebben in de keuze voor de verschillende soorten van voortgezet onderwijs na de basisschool. Het blijven volgen van de schoolloopbaan van leerlingen in het voortgezet onderwijs is ook voor de lange termijn van belang.

Goede conclusies kunnen meestal pas na een paar jaar getrokken worden en zijn belangrijk om te kunnen beslissen op welke wijze scholen (extra) moeten worden ondersteund. Vandaar dat de besturen het over meerdere jaren willen bekijken. Bovendien hebben de stadsdelen en de gemeente Amsterdam van tijd tot tijd ook gegevens nodig om verantwoording af te leggen aan de rijksoverheid die extra geld beschikbaar stelt voor speciale doelen zoals de Voorschool en schoolzwemmen.

In de administratie van de school worden gegevens van de leerlingen en toetsresultaten tot en met het behalen van een zwemdiploma opgeslagen in een leerlingvolgsysteem, ParnasSys. Deze gegevens worden eenmaal per jaar geanonimiseerd doorgestuurd. Vervolgens worden de gegevens bewerkt tot overzichtelijke rapportages op het niveau van de school, het schoolbestuur en het stadsdeel en vormen de Spiegel Primair Onderwijs Amsterdam. De individuele leerlinggegevens zijn hierin niet meer

terug te vinden. Door de gegevens jaarlijks, na de zomervakantie, uit de schooladministratie op te halen blijft het extra werk voor de scholen tot het minimum beperkt. De schoolbesturen blijven eigenaar van de gegevens.

De schoolbesturen hebben de gegevensverzameling van het Monitorbedrijf in het kader van de wettelijke voorschriften aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Het CBP controleert of verzamelingen van gegevens voldoen aan de wettelijke voorschriften. Het CBP heeft de werkwijze en privacybescherming goedgekeurd. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat de schoolbesturen de gegevens alleen gebruiken voor de doelen die hiervoor zijn aangegeven. Daarnaast hebben de schoolbesturen ervoor gezorgd dat de gegevens op een beveiligde computer worden opgeslagen en alleen een door de besturen aangewezen instantie de gegevens mag inzien en bewerken om goede rapportages en overzichten te maken.



Organisatie van het onderwijs

De school heeft ongeveer 185 leerlingen.

De leerlingen zijn verdeeld over de groepen 1 tot en met 8. Voor deze indeling is de leeftijd een uitgangspunt. De groepsgrootte ligt tussen de 20 en 25 leerlingen.

Er werken ongeveer 25 teamleden op school. Hun namen kunt u lezen in de bijlage van de schoolgids.

Naast de klassenleerkrachten zijn er leerkrachten met speciale functies of taken :

- de directeur en de adjunct-directeur vormen de school leiding.
- de andere stafleden zijn bouwcoördinatoren en de Interne begeleider. Zij houden zich bezig met de gang van zaken in een bepaalde bouw, bijvoorbeeld bouw 3/4 die bestaat uit alle groepen 3 en 4. Daarnaast hebben ze de verantwoording voor de individuele leerlingenzorg in een bepaald deel van de school. Hierover kunt u in hoofdstuk 5 meer lezen.
- een vakleerkracht geeft gymnastiekles.
- Leerkracht ondersteuners geven directe steun aan onderwijsactiviteiten

Er is ook een groep teamleden dat Onderwijs Ondersteunend Personeel heet. Zij hebben diverse taken zoals:

- zorgen o.a. voor materialen, beheer en werkzaamheden aan het gebouw enzovoort
- de leerkrachten een handje helpen waar dat nodig is
- er is een verzuimcoördinator die de absentes bijhoudt en ziekmeldingen doorgeeft

Naast dit vaste team zijn er jaarlijks ook andere mensen die met kinderen werken. Zo zijn er elk jaar stagiaires van de Pabo (opleiding voor leraren), opleiding voor onderwijsassistentes enzovoort. Zij geven onder de verantwoordelijkheid van een leerkracht lessen of begeleiding aan de leerlingen.

In het kader van projecten kunnen er ook mensen van de politie, een educatieve dienst en dergelijke lessen komen geven aan de leerlingen.

Voorschool en kleuters

Om de onderwijskansen van de kinderen te vergroten bieden wij de kinderen een Voorschool aan. Kinderen die meedoen aan de Voorschool beginnen beter voorbereid aan de Basisschool. De Voorschool is bestemd voor kinderen vanaf 2 jaar tot en met 4 jaar. De Voorschool is gekoppeld aan de Bos en Lommerschool. Dat betekent dat de kinderen van de voorschool automatisch instromen in groep 1 van de Bos en Lommerschool.

Op de Bos en Lommerschool wordt gewerkt met het programma Kaleidoscoop. Dit programma wordt vanuit de Voorschool voortgezet in de groepen 1 en 2 van de Basisschool. Kaleidoscoop is een educatieve methode voor jonge kinderen.

De methode richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen, met speciale aandacht voor de taalontwikkeling.

Kaleidoscoop is gebaseerd op de Amerikaanse methode High/Scope. In 1962 is dit programma in Ypsilanti gestart onder de bezielende leiding van David Weikart, met als doel het vergroten van de (onderwijs)kansen van kinderen en jongeren.

Wilt u meer weten over dit programma, kijkt u dan op internet www.kaleidoscoop.nl, of komt u op school, dan informeren wij u graag.

Van de ouders (moeders) wordt verwacht dat zij deelnemen aan de activiteiten (samenspel, taalactiviteiten) die door de peuterleidster worden aangeboden, zodat zij ook de kinderen steunen in hun ontwikkeling. Voor alle informatie over plaatsing en aanbod en kosten kunt u terecht bij de directie

Op onze school zitten de kinderen in heterogene groepen in de leeftijd vanaf 4 jaar tot en met 6 jaar. De groepsleerkracht wordt een aantal dagdelen per week geassisteerd door klassenassistenten zodat zij samen extra veel aandacht aan de ontwikkeling van de kinderen kunnen geven.

Spelen is leren voor een kleuter.

Een kind van vier of vijf jaar kan nog niet lang stilzitten, luisteren en werken. Het moet bewegen, dingen doen en bezig zijn. Zo leert het de wereld om zich heen kennen. In de kleutergroepen staan daarom veel uitnodigende materialen om mee te spelen en zijn er vele activiteiten om aan mee te doen. De kleuterleerkrachten kiezen deze materialen zorgvuldig uit en houden nauwkeurig bij hoe het met de kinderen gaat. Zij stimuleren de kinderen om zoveel mogelijk op eigen niveau te spelen en te leren. Dit spelend leren is in de kleutergroep de voornaamste activiteit maar niet de enige. Er is ook aandacht voor de grove motoriek in de vorm van dagelijks kleutergymlessen in het speellokaal. Dit is zeer belangrijk voor een gezonde lichamelijke ontwikkeling van de kleuter.

De prioriteit voor taal en rekenen geldt ook voor de kleutergroepen. Elke dag wordt er aandacht aan deze twee basisvaardigheden besteed. Het programma Kaleidoscoop geeft een complete aanpak op alle vormingsgebieden.

De methode 'Ko Totaal' wordt in de voorschool en de groepen 1 en 2 gebruikt voor de taalvorming en voor het rekenonderwijs.

De leerkrachten van de Voorschool en die van de groepen 1 t/m 3 zijn door een Kaleidoscooptrainer opgeleid. Deze leerkrachten zijn dus gekwalificeerd en dat maakt van de Bosenlommerschool een officiële Kaleidoscoopschool.

De ouders worden geregeld uitgenodigd om kennis te nemen van het kaleidoscoopprogramma van onze school.

Elke dag worden er kringactiviteiten gedaan, zowel in grote als in kleine groepjes. Hierbij worden liedjes gezongen, boekjes voorgelezen, gesprekjes gevoerd, taal- en rekenspelletjes gedaan. De oudste kleuters krijgen werkbladen met voorbereidende taal- en rekenopdrachten.

Op deze manier leert het kind wennen aan het luisteren naar een instructie, het maken van schriftelijk werk en krijgt het de



werkhouding die nodig is voor groep 3. De oudste kleuters worden twee keer in het schooljaar getoetst om te zien of zij genoeg basisvaardigheden hebben om naar groep 3 te gaan.

De jongste kleuters worden ook twee maal per jaar getoetst om hun vorderingen bij te houden.

Leerstofaanbod

De kerndoelen

Het ministerie van Onderwijs heeft voor alle vakken kerndoelen vastgesteld. Kerndoelen zijn doelen waaraan het onderwijs op een school moet voldoen en beschrijven in grote lijnen wat elke leerling in ieder geval moet worden aangeboden. Het onderwijsaanbod van de school moet op deze kerndoelen aansluiten.

Er zijn twee soorten kerndoelen voor het basisonderwijs:
Leergebiedoverstijgende – en leergebiedspecifieke kerndoelen.

Leergebiedoverstijgende kerndoelen

- Dit zijn kerndoelen die gericht zijn op het ontwikkelen van algemene vaardigheden. Ze zijn gegroepeerd rond 6 thema's:
- De ontwikkeling van een zelfstandige werkhouding
- Het leren werken volgens een plan
- Het kunnen gebruiken van verschillende leerstrategieën
- De ontwikkeling van een zelfbeeld
- Het kunnen hanteren van nieuwe media (computeronderwijs)
- Het kunnen omgaan met anderen

Leergebiedspecifieke kerndoelen

Dit zijn de kerndoelen die betrekking hebben op een bepaald leergebied. Er zijn 6 leergebieden:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- Rekenen/Wiskunde
- Oriëntatie op de mens en wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en milieu)
- Lichamelijke opvoeding (bewegingsonderwijs)
- Kunstzinnige oriëntatie (tekenen, handvaardigheid, muziek)

Voor een uitgebreide beschrijving van de kerndoelen zie :
www.minocw.nl (zoek : kerndoel)

De school is vrij in de manier waarop het onderwijs wordt gegeven. De Inspectie voor het Onderwijs voert controles uit op alle scholen om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken.

We hebben gekozen voor moderne methoden voor taal, rekenen, lezen, schrijven, wereldoriëntatie en Engels, die voldoen aan de kerndoelen en de doorgaande leerlijn. Deze methoden voldoen aan alle kerndoelen die de overheid heeft gesteld. De methoden leren de kinderen naast de basisvaardigheden lezen, schrijven en rekenen ook zeer waardevolle vaardigheden als: redeneren, luisteren, zelfstandig werken, oplossingsstrategieën ontwikkelen en kritisch kijken naar je eigen werk.

Methodes

Taal (spreken, luisteren, schrijven, lezen, spelling)

Het Nederlands goed spreken, begrijpen en schrijven is prioriteit nummer één. Hierbij is het uitbreiden van de woordenschat voor de kinderen zeer belangrijk. We hebben daarom gekozen voor methoden waarin uitbreiding van de woordenschat een belangrijke plaats in neemt.

In groep 3 wordt de methode Veilig Leren Lezen, de 2e maand versie gebruikt en vanaf groep 4 wordt bij het geven van taalonderwijs gebruik gemaakt van de vernieuwde Zin in Taal, bij het voortgezet technisch lezen maken wij gebruik van de methode Estafette nieuw.

Rekenen

Op onze school gebruiken wij de vernieuwde realistische rekenmethode Wereld in getallen.

Het moderne rekenen is niet meer het toepassen van een paar trucjes om een som uit te rekenen. Een rekenles is vaak meer dan het maken van wat sommetjes. Het gaat om het nadenken over hoe je iets aanpakt en proberen om te begrijpen hoe de wiskundige wereld in elkaar zit. Hierbij speelt taal een grote rol. Je denkt en redeneert namelijk via taal. Dat betekent dat in ons rekenonderwijs een grote nadruk ligt op het verwoorden van wat je doet bij het rekenen. Dit is een belangrijke voorberei-

ding op het vak wiskunde in het voortgezet onderwijs. Daarom heeft naast het taalonderwijs ook het rekenonderwijs een grote prioriteit.

Schrijven

Voor het geven van goed schrijfonderwijs maken wij gebruik van de methode Pennenstreken

Wereldoriëntatie

Hieronder vallen vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en biologie.

Voor dit vormingsgebied gebruiken wij de interactieve methodes: Brandaan, Meander en Naut.

Deze methodes bestaan uit verschillende boeken en materialen. Doel is om bij de kinderen een basiskennis aan te brengen op deze vakgebieden, zodat ze voldoende zijn toegerust om het voortgezet onderwijs te kunnen volgen.

Basisvaardigheden

De instructies worden aan de hele groep gegeven volgens het directe instructie model. Dit houdt in dat er drie instructiegroepen in elke groep zijn. Groep 3 (instructie onafhankelijk) is een groep die genoeg heeft aan een korte instructie en soms zelfs geen instructie. Deze kinderen gaan dus vlot zelfstandig aan het werk in hun werkboekje of schrift, voor deze leerlingen is er altijd extra werk. Groep 2 (instructie gevoelig) is een groep die de basisinstructie nodig heeft. Dit is vaak de grootste groep van de klas. Groep 3 (instructie afhankelijk) is een groep die een verlengde instructie nodig heeft aan de instructietafel, dit zijn leerlingen die wat meer moeite hebben met de lesstof en deze leerlingen kunnen eventueel een aangepaste werk krijgen. Het leren lezen in groep 3 is voor de meeste kinderen erg spannend, interessant en inspannend. Zowel bij het taal- als het rekenonderwijs staat het begrijpen van de stof centraal. In de lessen is er veel aandacht voor woordenschat en begrijpend lezen. Tijdens de instructies moeten de leerlingen luisteren naar de leerkracht en luisteren naar elkaar. De kinderen worden gestimu-

leerd om actief mee te denken en mee te praten. Teksten in het taal- en rekenboek worden gezamenlijk gelezen en de inhoud wordt zoveel mogelijk uitgelegd. Na het zelfstandig werken wordt het werk geregeld nabesproken, zodat de kinderen leren om kritisch naar hun eigen werk te kijken.

Op school wordt er in allerlei lessen gewerkt met coöperatieve werkvormen. Kinderen moeten dan samenwerken in tweetallen waarbij de kinderen elkaar nodig hebben om tot één product te komen. De leerwinst zit erin dat kinderen heel erg veel van elkaar kunnen leren.

De resultaten van het onderwijs

Uit de voorgaande hoofdstukken blijkt dat de Bos en Lommerschool een open school is die zoveel mogelijk leerlingen een plek wil geven. Elk kind heeft andere onderwijsbehoeften. Wij richten het onderwijs zo in dat we daarmee rekening houden. Er kunnen zeer goede leerlingen zijn en leerlingen die wat meer tijd en aandacht nodig hebben. Dat heeft tot gevolg dat de leervermogens van onze leerlingen zeer verschillend zijn. De één kan nu eenmaal beter leren dan de ander.

Wij vinden resultaten belangrijk, maar wij kijken ook naar de ontwikkeling van individuele kinderen. Een kind moet het beste resultaat halen gekeken naar zijn eigen vermogens.

Veranderingen in het onderwijs

De maatschappij verandert, de eisen die aan de school gesteld worden veranderen, de kinderen veranderen, kortom je kunt als school niet "stil blijven staan". We moeten ons voortdurend afvragen of onze school de kinderen voldoende voorbereid op het voortgezet onderwijs en de maatschappij. We zoeken steeds naar verbeteringen.

In het kader van passend onderwijs gaan wij handelingsgericht werken en de 1-zorgroute invoeren. De betrokkenheid van ouders is hierbij van groot belang. We willen graag dat de kinderen met plezier naar school gaan en goed met elkaar omgaan. Computers worden in de school intensief gebruikt als communicatie middel (e-mail) en als ondersteunend hulpmiddel voor

het onderwijs (internet en methodische programma's). Door een goedlopend leerlingvolgsysteem bewaken leerkrachten en interne begeleiders de ontwikkeling en de vorderingen van ieder kind. Naast deze specifieke punten zal de school de komende jaren alle vakgebieden (taal, rekenen, schrijven, wereldoriëntatie) kritisch bekijken en ons onderwijs daarin zo optimaal mogelijk maken.

Burgerschap en sociale cohesie

De school heeft de opdracht actief burgerschap en sociale cohesie van leerlingen te bevorderen. Burgerschap en sociale cohesie zijn ook terug te vinden in de kerndoelen voor het basisonderwijs en de onderbouw van het voortgezet onderwijs. Voor de bovenbouw van het voortgezet onderwijs zijn examenprogramma's vastgesteld. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Met sociale cohesie wordt de deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving bedoeld. De school houdt bij invulling rekening met de lokale omgeving, de samenstelling van de leerlingenpopulatie, de wensen van ouders/verzorgers en de levenbeschouwelijke uitgangspunten van de school. De wettelijke opdracht regelt daarom niet hoe scholen burgerschap en integratie moeten bevorderen, maar dat scholen dat doen. De kwaliteit van burgerschapsonderwijs wordt beoordeeld, op grond van de visie die de school heeft, waarin de opvatting van de school over burgerschap is aangegeven. Deze visie is planmatig uitgewerkt in doelen en onderwijsaanbod waarmee de school die visie wil realiseren. Ook is van belang dat de school de visie en de manier waarop ze burgerschap bevordert, voor ouders, leerlingen en omgeving inzichtelijk maakt. Bijvoorbeeld door een verantwoording in de schoolgids. Bij de invulling van onderwijsaanbod voor bevordering van burgerschap spelen meerdere dimensies een rol:

- Het gaat om de competenties om met andere mensen om te gaan;
- om voorbereiding op deelname aan de Nederlandse samenleving;
- om bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat;
- en om het, als school, ook zelf in de praktijk brengen van burgerschap.

Toezicht

De Inspectie van het Onderwijs ziet er op toe dat scholen invulling geven aan de taak burgerschap en integratie te bevorderen.

Rijksinspectie

E-mailadres : info@owinsp.nl
Website : www.onderwijsinspectie.nl
Telefoonnummer : 0800-8051

Bibliotheek

Wij hebben een eigen bibliotheek die zeer actief wordt gebruikt. De kinderen mogen om de week een nieuw boek lenen uit de bibliotheek.

Computers

In alle klassen staan drie computers en de school heeft ook een computerruimte met twaalf computers. In de klassen kunnen de kinderen elke dag werken met de methode gebonden computer-



programma's, daarnaast hebben de kinderen één uur in de week computerles in de computerruimte. Het werken met de computer (informatieverwerking, werken met aanvullende/remediërende programma's) sluit uitstekend aan bij de werkwijze op de Bos en Lommerschool.

In de groepen 3 t/m 8 worden de lessen gegeven met behulp van de digitale schoolborden. Er zijn verschillende software programma's aangeschaft, die hierbij gebruikt kunnen worden

Het e-mailadres van de school is : infobl@bosenlommerschool.nl

Het adres van de schoolwebsite is : www.bosenlommerschool.nl.

Op de website zetten wij regelmatig foto's van activiteiten die in schoolverband hebben plaatsgevonden. Wanneer u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's van uw kind op de site, vragen wij u, om dit duidelijk van tevoren bij de directie aan te geven.

Bewegingsonderwijs

De kinderen uit de groepen 1 en 2 gymmen met hun eigen leerkracht in hun eigen speellokaal. Deze kinderen hebben hun gymspullen op school, regelmatig worden deze door de leerkracht mee naar huis gegeven om gewassen te worden. Daarnaast krijgen de kinderen uit de groepen 1 en 2 ook een keer per week gymnastiekles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen gymnastiekles van een vakleerkracht. De kinderen dragen sportkleding en hebben aparte gymschoenen met witte zolen, het liefst zonder veters, nodig om mee te gymmen. De kinderen die problemen hebben met hun motorische ontwikkeling kunnen in aanmerking komen voor MRT lessen, gegeven door de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Dit gebeurt tijdens de schooluren. Laat uw kinderen nooit sieraden en/of horloges dragen op gymdagen, want ook deze kunnen wegraken. Als uw kind een hoofddoekje draagt, dan moet uw kind deze tijdens de gymlessen afdoen of een speciaal sporthoofddoekje dragen.

Expressievakken

Expressie is onder andere handvaardigheid, muziek, tekenen en drama. Deze activiteiten worden zoveel mogelijk geïntegreerd in de ontwikkeling van de basisvaardigheden. Zo kan bijvoorbeeld een taalles worden gecombineerd met drama, een tekenopdracht of het zingen van een liedje. De kinderen krijgen vanaf groep 3 één keer per week handvaardigheid. Dan worden activiteiten gedaan als boetseren, knippen, plakken, schilderen, werken met textiel, houtbewerking enzovoort. Tijdens de lessen krijgen de kinderen ook instructie over het gebruik van kleuren en vormen. De school doet elk jaar mee met het muziekproject. Elke bouw is een aantal weken bezig met een bepaalde vorm van muziek: zang, dans, ritmes. Dit wordt afgesloten met een voorstelling waarbij de kinderen zelf meedoen.

Schoolzwemmen

In groep 5 kunnen kinderen hun zwemdiploma halen, de kinderen gaan onderbegeleiding van een leerkracht met een bus naar het zwembad. Uw kind krijgt in het Sportplaza Mercator les van deskundige mensen. De kosten zijn ongeveer € 25,- per leerling per schooljaar. U krijgt hiervoor een betalingsverzoek. Schoolzwemmen is een verplicht onderdeel van het lesprogramma. Bij aanvang van het schooljaar gaan alle leerlingen zwemmen. De kinderen die in januari nog geen diploma hebben gehaald, krijgen zwemles tot het eind van het schooljaar. Kinderen die aan het eind van het schooljaar nog geen A-diploma hebben gehaald, kunnen in de zomervakantie deelnemen aan een turbocursus, om alsnog een zwemdiploma te behalen.

Schooltuinen

Halverwege het schooljaar gaan de kinderen uit groep 6 naar de schooltuinen. Hier werken ze in hun eigen tuintje. In groep 7 gaan ze verder met oogsten en onderhoud van de tuin. De bloemen en groenten die de kinderen zelf gekweekt hebben, krijgen ze mee naar huis. De kosten zijn ongeveer € 12,50 per leerling. De opbrengsten van de schooltuin overstijgen ruim de kosten. U krijgt hierover een brief.

De toelating en plaatsing van nieuwe kinderen

Het inschrijven van leerlingen vanaf twee jaar

Als uw kind 1 ½ jaar oud is, kunt u het bij ons aanmelden voor de Voorschool. De kinderen die hiervoor in aanmerking komen, worden hier geplaatst op het moment dat ze 2 ½ jaar oud zijn. Uw kind kan de basisschool bezoeken zodra het de leeftijd van 4 jaar bereikt heeft.

Vanaf 1 januari 2011 gelden voor alle scholen in stadsdeel West dezelfde regels voor aanmelden en plaatsen. Daarmee ontstaat eenduidigheid over de regels en door centrale aanmelding en plaatsing is er een heldere procedure. Het streven is om kinderen zoveel mogelijk in hun eigen buurt naar school te laten gaan. Bureau Schoolwijzer West registreert de aanmeldingen, verzorgt de plaatsing en geeft informatie aan ouders. Zij zijn ook het aanspreekpunt voor de scholen.

Het bureau is gehuisvest in het gebouw aan de Baarsjesweg 224 in Amsterdam. Van maandag t/m donderdag zullen zij bereikbaar zijn van 09.00-12.00 en van 13.00 tot 16.00, het telefoonnummer is 020-6120200, via info@schoolwijzerwest.nl is het bureau te mailen of u kunt de website www.schoolwijzerwest.nl bezoeken. Op de website vindt u het aanmeldingsformulier en een samenvatting van de nieuwe plaatsingsregels. Het aanmelden van nieuwe leerlingen voor groep 1 en 2 gebeurt alleen via het bureau Schoolwijzer West. Aanmelden bij de school zelf kan dus niet, behalve bij zij-instromers vanaf groep 3. Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf de leeftijd van twee jaar. Zij maken hierbij gebruik van het aanmeldingsformulier dat op de website www.schoolwijzerwest.nl is te vinden. Ouders ontvangen, wanneer hun kind bijna twee wordt, het aanmeldingsformulier en een informatiefolder ook thuis. Op het formulier kan een ouder drie schoolkeuzes aangeven. De medewerker van Schoolwijzer West maakt maandelijks een indeling van de leerlingen die 3 jaar zijn geworden. Ouders krijgen dan een schriftelijk plaatsingsaanbod. Binnen twee weken moeten ouders aangeven of zij het aanbod accepteren. Dan zal de plaatsing definitief worden

en wordt de school geïnformeerd, dat dit kind op vierjarige leeftijd naar hun school zal komen.

Als er te veel aanmeldingen zijn voor een school worden de volgende voorrangsregels gehanteerd:

- Broertjes en zusjes van leerlingen die al op de school zitten, worden altijd geplaatst.
- Kinderen die op de voorschool zitten van de bijbehorende basisschool, worden altijd geplaatst.
- Kinderen uit voorrangsgebieden:
- Kinderen die wonen in de directe buurtcombinatie van de school*
- Kinderen die wonen binnen de grenzen van het voor malige stadsdeel Oud-West
- Kinderen die wonen binnen de grenzen van het huidige stadsdeel West
- Kinderen van buiten stadsdeel West

Als er uit hetzelfde voorrangsgebied meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, dan vindt loting plaats.

Het inschrijven van leerlingen van een andere basisschool

Als uw kind op een andere basisschool heeft gezeten of is ingeschreven, nemen wij altijd contact op met de school waar uw kind op dat moment staat ingeschreven. Er wordt tot plaatsing overgegaan als er geen onderwijsinhoudelijke bezwaren zijn en de school de zorg kan bieden die het kind nodig heeft.

Het uitschrijven van uw kind(eren)

Gaat u verhuizen of gaat uw kind om een andere reden van onze school af, dan moet u dat van tevoren komen melden. Voor het uitschrijven van uw kind hebben we het nieuwe adres, de naam van de nieuwe school nodig. We willen ook graag weten op welke dag uw kind het laatst op school is zodat de juf of meester en de kinderen op een goede manier afscheid van elkaar kunnen nemen.

Passend onderwijs: de zorg voor de kinderen

Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Om elke leerling alle kansen te bieden om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen, worden de leerlingen vanaf dat ze op school komen totdat ze weggaan "gevolgd". Dat betekent o.a. dat ze in ieder geval twee keer per jaar worden getoetst op diverse onderdelen van rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, woordenschat en taal (kleuters). Wat betreft gedrag wordt één keer per observatielijst ingevuld. Dit gebeurt met ZIEN een volgsysteem gericht op gedrag. De resultaten van de toetsen worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys, de resultaten worden besproken en de leerkrachten vergelijken de resultaten met het landelijke gemiddelde en de vorige afname(s). Er wordt een trendanalyse gemaakt en per kind wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt. Waar komt dit kind de komende jaren op uit en wat zal hij in groep 8 bereiken. Alle uitslagen worden in de computer in het leerlingvolgsysteem ParnasSys opgeslagen. Zo kunnen we de vorderingen van iedere leerling goed volgen en zo de onderwijsbehoeften formuleren. We houden op deze manier ook in de gaten of de school voor deze vakken op het goede niveau blijft.



Er is van elke leerling een dossier met o.a. de volgende gegevens: toetsresultaten, verslagen van leerlingbesprekingen, verslagen van gesprekken met de ouders, rapportcijfers, even-

tueel verslagen van instanties (bijvoorbeeld van de logopedie), eventueel een handelingsplan. Vanaf januari 2010 verwerken wij dit zoveel mogelijk digitaal in ParnasSys. U heeft het recht om het dossier van uw eigen kind in te zien. Dit moet u van tevoren vragen bij de Interne Begeleider.

Constructieve samenwerking met ouders

Constructieve communicatie tussen school en ouders is effectief als het gaat om het verbeteren van het welzijn, de werkhouding, het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen en hun schoolprestaties. Samenwerking tussen leerkracht, kind, ouders en interne en externe begeleiders is dus noodzakelijk;

- samen analyseren zij de situatie;
- formuleren ze doelen en onderwijsbehoeften;
- zoeken en concretiseren ze oplossingen.

Het is de verantwoordelijkheid van de school om hiertoe het initiatief te nemen en een klimaat te scheppen waarin communicatie en ouderbetrokkenheid structureel vorm krijgen. Dit leidt tot een sterk gevoel van 'eigenaarschap' bij ouders en school. Nadat alle leerlingen zijn getoetst, worden er ouder contactgesprekken gehouden. De eerste gesprekken worden na de zomervakantie in september met de nieuwe klassenleerkracht gemaakt.

In januari /februari is er een tweede oudercontactgesprek. De leerkracht nodigt alle ouders van de groep apart uit. U krijgt dan uitgebreide informatie over hoe het met uw kind gaat. In dit gesprek worden, indien nodig, ook afspraken gemaakt over huiswerk, extra begeleiding en dat soort zaken. De bedoeling van dit oudercontactgesprek is dat u weet hoe het met uw kind op school gaat en dat de school samen met u de beste aanpak voor uw kind bepaalt. We vinden het dan ook heel erg belangrijk dat alle ouders op het contactgesprek komen. Als u toevallig op die dag niet kunt komen, dan kan er altijd een andere afspraak gemaakt worden. Wij stellen het zeer op prijs als u geregeld contact hebt met de leerkracht over de vorderingen van uw kind

Voor de kinderen vanaf groep 3 wordt er, naast deze ouder-contactgesprekken, twee keer per jaar schriftelijke informatie gegeven over de resultaten van de kinderen. Dat is het rapport. Dit gebeurt eind januari en voor de zomervakantie. Wij gebruiken vanaf groep 4 een cijferrapport. U kunt daarmee zien of uw kind voldoende vorderingen maakt. Kinderen blijven in principe niet zitten bij ons op school. Indien dit op basis van de ontwikkeling van een kind noodzakelijk is er altijd overleg met de ouders. Dit geldt ook voor de uitzonderlijke situatie, dat een kind een klas zou kunnen overslaan.

Als u meer behoefte heeft aan informatie over uw kind, dan kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht of de Interne Begeleider.



Onderwijs op maat door handelingsgericht werken.

De leerkrachten van de Bos en Lommerschool streven ernaar dat ieder kind zijn eigen ontwikkeling kan doormaken. De klassenleerkrachten gaan uit van de onderwijsbehoeften van kinderen. Dat betekent het waarderen van verschillen tussen kinderen. Onderwijsbehoeften bieden aanknopingspunten voor het handelen van de leerkracht, de omgang tussen groepsgenootjes en de inrichting van de leeromgeving. We vertalen gegevens uit observaties, gesprekken, toetsen en analyses van schriftelijk werk naar doelen en benutten ze bij het formuleren van onderwijsbehoeften.

Daarbij formuleren we de onderwijsbehoeften van de hele groep, van enkele subgroepjes en eventueel van één of meer individuele leerlingen.

Centraal staat de vraag. Wat heeft dit kind, van deze ouders, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school de komende periode nodig?

Dit wordt vastgelegd in groeps- en handelingsplannen. Die om de twee maanden met de IB-er worden geëvalueerd. Dat kan betekenen aanpassingen om zo nog beter af te stemmen om de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Bij het formuleren van de onderwijsbehoeften betrekken wij zoveel mogelijk ook de sterke kanten van een kind. Door de positieve kenmerken te betrekken bij het formuleren van doelen, voorkomen we te lage doelen. Positieve kenmerken zijn goed te benutten in de aanpak.

De leerkrachten maken hun behoeften op een vergelijkbare manier kenbaar aan de IB-er. Wat heb ik nodig om dit kind of deze groep de aanpak te bieden die het nodig heeft? Dit zijn de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht. Deze betreffen zaken als de pedagogische aanpak, instructie, feedback en het klasmanagement. De IB-er vervult een centrale rol in voorwaarschepen dat er wordt voldaan aan de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht.

De orthotheek op onze school is in ontwikkeling er worden materialen voor de verschillende vakgebieden aangeschaft. Op dit moment zijn materialen beschikbaar op het gebied van:

- Lezen;
- Spelling;
- Rekenen;
- Taal;
- Gedrag.

Als op grond van het aanpassen van de leer- en werkomgeving bepaalde materialen moeten worden ingezet dan worden de ouders op de hoogte gesteld. Het is de bedoeling de ouders vanaf het begin bij dit alles te betrekken.

Doublure

In een heel enkel geval kan de onderwijsbehoefte resulteren in een doublure. Dit gebeurt soms bij de overgang van groep 2 naar 3 en van groep 3 naar groep 4. Hierbij speelt vaak leeftijd en gewenning aan het naar "schoolgaan" een belangrijke rol. In deze groepen wordt de basis voor de verdere schoolloopbaan gelegd. Een goede basis kan heel veel problemen en narigheid voorkomen in de hogere groepen.

Er is een protocol doublure groep 3 t/m 8, dit ligt op school ter inzage. Hierin staat beschreven welke procedure de school hanteert bij een mogelijke doublure. De IB-er bewaakt deze procedure.

Er is een protocol overgang groep 1-2/2-3 en versnellen, dit ligt op school ter inzage

Als extra hulpmiddel gebruiken we het rijpheids protocol groep 3 (PRAVOO).

Afhankelijk van toetsen, bevindingen van de leerkracht van groep 2, krijgt de leerling die een groep 2 overdoet een individueel handelingsplan of neemt hij/zij deel aan een groepsplan op het onderdeel, dat nog onvoldoende is.

Als een kind in groep ½ erg goed presteert, kan het in heel uitzonderlijke gevallen voorkomen dat een leerling vervroegd naar groep 3 gaat. De voorwaarden hiervoor staan beschreven in

ons zorgplan.

Zorgbreedte overleg en contact met externe hulpverlening. Het zorgbreedte overleg vindt zes keer per jaar plaats. Dit is een overleg met IB-ers, directie, ABC-medewerker, schoolarts, schoolmaatschappelijk werker en leerplichtambtenaar. Tijdens dit overleg worden leerlingen van wie problemen gecompliceerder zijn besproken (mogelijk ABC-onderzoek, hulpverlening, e.d.). De interne begeleider zorgt voor de agenda en afsprakenlijst.

Door dit overleg kan de hulpverlening en zorg goed op elkaar worden afgestemd. De IB-er draagt ook zorg voor het contact met overige hulpverleningsinstanties. Er is een map met de sociale kaart van Amsterdam. Deze map is in beheer van de IB-er.

Ondersteuning door instanties

Bij bepaalde kinderen vragen wij ondersteuning bij het formuleren van de onderwijsbehoefte aan het Advies- en Begeleidingscentrum Amsterdam ABC. Doormiddel van observatie en onderzoek kan het ABC ons meer zicht geven op specifieke vragen rond het formuleren van de onderwijsbehoefte. Zo kan op grond van een bepaalde capaciteit of leervermogen een aanpassing in de leeromgeving noodzakelijk zijn. Het inschakelen van het ABC wordt altijd in overleg met de ouders gedaan. Zonder toestemming van de ouders kan de school geen deskundige hulp inschakelen. Deze deskundige hulp kan heel verschillend zijn. In de school is schoolmaatschappelijk werk aanwezig. Instanties buiten de school, waar u met uw kind zelf naar toe moet zijn bijvoorbeeld: logopedie, het dyslexiecentrum, het audiologisch centrum, het Jan van Bremen-instituut, Jeugdzorg, het PPI. Ook kan vanuit het Speciaal Onderwijs ambulante begeleiding gegeven worden. Dan komt er iemand van die speciale school ons ondersteunen om met het kind bij ons op school te werken. In de toekomst gaan we toe naar de 1-zorgroute en zal de rol van externe deskundige anders worden. We gaan dan uit van handelingsgerichte diagnostiek.

Alle aspecten op het gebied van zorg voor onze leerlingen staat beschreven in ons zorgplan, dit ligt ter inzage op school.



Gemaakt door kinderen die meededen aan een foto-opdracht

Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en /of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerder schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. U kunt dit protocol vinden op de website van het schoolbestuur: www.awbr.nl.

Overgang naar het voortgezet onderwijs en de CITO toets

Bij de openbare scholen Amsterdam West Binnen de Ring wordt in februari de Cito-toets afgenomen bij in principe alle leerlingen van groep acht.

Begin maart krijgt de school de resultaten van deze toets. Amsterdam heeft een "kernprocedure" opgesteld. Hierin staat o.a. bij welke CITO-score welke schoolsoort hoort. De eisen zijn erg strikt. Een kind met een te lage score wordt niet toegelaten op een hogere schoolsoort.

In groep 7 wordt de Cito Entreetoets afgenomen en een voorlopig advies voortgezet onderwijs gegeven. Dit wordt begin groep 8 met de ouders besproken. De IB-er ondersteund hierbij de leerkracht van groep 8. Op grond van de Entreetoets en de gegevens, het leerlingvolgsysteem en mogelijk aanvullende gegevens uit het dossier wordt besloten om kinderen die mogelijk in aanmerking komen voor praktijkonderwijs en/of leerwegondersteunend onderwijs mee te laten doen aan LAT. Op grond hiervan besluit ATLAS of deze kinderen in aanmerking komen voor een capaciteitenonderzoek. Daarna kan de onderwijskundige

informatie document (oki-doc) worden verwerkt in Elektronisch Loket Kernprocedure (ELKK) en kan er een school voor voortgezet onderwijs worden gezocht.

Deze kinderen doen niet mee aan de Cito Eindtoets, maar doen een eigen niveautoets van het Cito. De rest van de groep doet mee aan de Cito Eindtoets. Het advies wordt bepaald door de Cito Eindtoets zie ook de kernprocedure overgang PO/VO. Na de achtste groep gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Dit is zowel voor de kinderen als de ouders meestal een grote overgang. Een goede keuze is voor de toekomst van het kind van groot belang. De school wil de ouders daarin zoveel mogelijk begeleiden en adviseren.

Wij leggen de CITO-scores naast ons voorlopige advies. Opnieuw volgt een uitgebreide bespreking waarbij een definitief schooladvies wordt gegeven. Hierbij is de school verplicht zich aan de eisen te houden die in de "kernprocedure" staan vermeld. De ouders krijgen ook de uitslag van de CITO-eindtoets uitgereikt.



De adviezen zijn gebaseerd op de gegevens van de gemaakte citotoetsen gedurende de schoolloopbaan van de kinderen. Er volgt dan een uitgebreide bespreking met de Interne Begeleider, de groepsleerkracht, en iemand van de schoolleiding. Zij bekijken alle gegevens en resultaten en geven een voorlopig advies. Resultaten zijn belangrijk, maar ook werkhouding en inzet en het niveau van de Nederlandse taal van het kind. Dit voorlopige advies wordt aan de ouders verteld tijdens de oudercontactgesprekken half november.

Na de achtste groep gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Dit is zowel voor de kinderen als de ouders meestal een grote overgang. Een goede keuze is voor de toekomst van het kind van groot belang. De school wil de ouders daarin zoveel mogelijk begeleiden en adviseren.

Wat doen de ouders met deze adviezen en uitslagen?

Het voorlopige schooladvies in november is een goede richtlijn voor de ouders en het kind om de diverse scholen te gaan bekijken. De ouders en de kinderen kunnen naar de open dagen van de scholen die het meest passen bij het voorlopige advies. Soms is het nodig om het kind alvast in te schrijven als de gekozen school erg veel aanloop heeft. Belangrijk is dat de ouders en het kind samen gaan kijken, erover praten en dan samen een keuze maken.

Met het definitieve advies en de uitslag van de CITO-toets kan u uw kind inschrijven op een school. De nieuwe school zal de CITO-score willen zien en vraagt aan de basisschool via een standaardformulier extra informatie.

Met diverse scholen voor voortgezet onderwijs hebben we een goed contact. We bespreken de leerlingen die bij hen komen met de leerlingbegeleiders en we worden van de resultaten op de hoogte gehouden.

In deze schoolgids worden twee verschillende gemiddelde Cito-scores van de school gepubliceerd:

1. De gemiddelde score van alle kinderen die hebben deelgenomen aan de Citotoets.
2. De gemiddelde score van alle kinderen die hebben deelgenomen aan de Citotoets, uitgezonderd de leerlingen die een (voorlopig) schooladvies krijgen voor leerwegondersteunend of praktijkonderwijs.

Op www.onderwijs.amsterdam.nl onder de kop 'nieuws' staan de jaarlijkse Citoscores van de scholen in Amsterdam vermeld. Via www.cito.nl kunt u zich algemeen informeren over de Cito-toets.

De Citotoets van groep 8 van de leerlingen zonder LWO/PRO heeft in:

2008 een schoolgemiddelde van 540,8
2009 een schoolgemiddelde van 532.8
2010 een schoolgemiddelde van 538.3
2011 een schoolgemiddelde van 538.3

De Cito-toets van groep 8 van alle leerlingen heeft in:

2008 een schoolgemiddelde van 536,8
2009 een schoolgemiddelde van 525.1
2010 een schoolgemiddelde van 524.1
2011 een schoolgemiddelde van 535.7

De leerkrachten

Vervanging bij ziekte, BAPO en dergelijke

Het is niet meer zo dat alle leerkrachten vijf dagen per week werken, zoals vroeger. Veel leerkrachten werken parttime. In alle groepen werken in principe niet meer dan twee leerkrachten, maar soms is het door omstandigheden onvermijdelijk dat een derde leerkracht moet worden ingeschakeld.

Bij ziekte van een leerkracht zoeken wij eerst naar vervanging. Een groot probleem voor het hele onderwijs is dat er al geruime tijd een groot tekort aan invalkrachten is. Het regelmatig verdelen van klassen, bijvoorbeeld tijdens een griepperiode, leidt tot een ernstige verhoging van de werkdruk voor de niet-zieke collega's en een verlies aan onderwijskwaliteit voor de kinderen. Het als vervanger inzetten van bijvoorbeeld intern begeleiders doet de kinderen die extra onderzoek nodig hebben tekort. Als er geen vervanger beschikbaar is verdelen we de klas de eerste dag volgens het 'noodrooster'. De kinderen krijgen op die dag een brief mee, waarin we de ouders verzoeken hun kind – indien mogelijk – thuis te vangen. Bij langdurige ziekte van een leerkracht moeten we naar andere oplossingen zoeken. Uiteraard doen wij er alles aan om te voorkomen dat leerlingen naar huis moeten worden gestuurd.

De medewerkers van onze school

De meeste medewerkers zijn groepsleerkrachten; een aantal medewerkers verricht andere taken in de school. Voor het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen alle ouders het overzicht van de formatie, waarin precies omschreven staat welke taken door wie worden verricht.

Activiteiten voor de leerlingen

De Bosenlommerschool is een brede school waar veel activiteiten zowel binnen als buiten de school worden gedaan. Een globaal overzicht van de activiteiten vindt u hieronder

Huiswerkbegeleiding

Voor de leerlingen van groep 5 t/m 7 hebben wij twee keer per week huiswerkbegeleiding op onze school. De leerlingen worden begeleid door een oud-leerkracht en studenten van de stichting VoorUit.

Voor de leerlingen van groep 8 bieden wij CITO-training aan, dit wordt ook begeleid door de studenten van het project VoorUit.

Podium Mozaïek

Dit is een organisatie die jeugdvoorstellingen verzorgt voor basisscholen. Alle groepen gaan naar het theater om naar een voorstelling te kijken.

Muziekproject

Onze school schrijft zich elk jaar in voor een muziekproject. Voor de onderbouw-, middenbouw- en bovenbouwgroepen zijn er verschillende voorstellingen. Professionele musici en soms acteurs en dansers verzorgen voorstellingen voor de kinderen. De kinderen oefenen gedurende 5 tot 10 weken in de klas met behulp van een lesbrief en video- of geluidscassettes. Aan het eind van het project is er een echte voorstelling.

Bibliotheekbezoek

De openbare bibliotheek biedt elk jaar verschillende activiteiten aan. De kinderen gaan samen met de leerkracht naar de bibliotheek en krijgen daar een les.

Schoolreisjes

Alle groepen gaan met schoolreisje. Over het programma van het schoolreisje ontvangt u van te voren een brief. De schoolreisjes kosten € 30 per kind. Voor de inning van het schoolreisjesgeld wordt een spaarsysteem gebruikt, dit spaarsysteem gaat in september 2011 van start. U wordt over het spaarsysteem nader geïnformeerd.

Sportdag

Elk jaar is er voor alle groepen een spel-/sportdag

- een spelletjesdag voor de groepen 1 t/m 4 op de kleuterspeelplaats
- een spelletjesdag voor de groepen 5 t/m 8 op de speelplaats

De kinderen krijgen op deze dag drinken en iets lekkers.

Schaatsles (groep 6)

Ieder jaar krijgen de leerlingen uit groep 6, vier schaatslessen op de Jaap Eden baan. Hieraan zijn kosten verbonden en deze worden betaald uit het ouderfonds

Jump in (groep 3 t / m 8)

De Bos en Lommerschool is een Jump in school, dit houdt in dat er onderschooltijd sportlessen worden verzorgd door sportverenigingen en aansluitend na schoolse sportactiviteiten. Ook doen wij mee aan het meten en wegen, op deze manier volgen wij de lichamelijke ontwikkeling van onze leerlingen.

Project veldwerk (groep 7 en 8)

Dit is een educatief aanbod van het stadsdeel, waarbij de leerlingen van groep 7 en 8 een meerdaagse excursie maken in de natuur. Dit project is afhankelijk van subsidiegelden vanuit het stadsdeel.

Bliksemstage (groep 7 en 8)

De leerlingen van groep 7 en 8 gaan ter voorbereiding op hun toekomst, stage lopen bij verschillende bedrijven

Weekendacademie (groep 7 en 8)

De leerlingen van groep 7 en 8 kunnen hieraan deelnemen, onder begeleiding van mentoren worden diverse onderwerpen besproken en uitgevoerd.

Paspoort naar je toekomst (groep 8)

Dit project is een aanbod van het stadsdeel en het wordt uitgevoerd onder leiding van de acteur Mohamed Chaara

Kunstkijkuren (groep 8)

Tijdens de Kunstkijkuren bezoeken de leerlingen uit groep 8 de drie grote kunstmusea van Amsterdam. Vier keer gaan zij naar het Rijksmuseum, vier keer naar het Stedelijk en één maal naar het Van Gogh Museum, voorafgegaan door een inleidende les op school.

Kunstkijkdag (groep 8)

Op deze dag gaan voor de kinderen van groep 8 de deuren open van een groot theater, een concertzaal, een klein theater en een museum. Kinderen zien wat er op het gebied van kunst en cultuur in Amsterdam allemaal te beleven valt.

Uitstapjes (groep 1 t / m 8)

Ter ondersteuning en ter bevordering van de taalontwikkeling van onze kinderen vinden er ook dit jaar weer diverse activiteiten en uitstapjes plaats. De kinderen gaan o.a. naar artis, een museum, een boerderij, etc.

U wordt over de uitstapjes nader geïnformeerd per brief, deze uitstapjes worden uit het ouderfonds betaald.

Buitenschoolse activiteiten

Naast de gewone lessen worden er speciale activiteiten voor de kinderen. Onder en / of na schooltijd:

- Techniek lessen
- Creatieve workshops
- Naschoolse activiteiten in de gymzaal van de school zoals Turnen, Yoga en competentietraining
- Activiteiten van sportbuurtwerk

De ouders

Het belang van de betrokkenheid van de ouders

De Bos en Lommer vindt een goede samenwerking met de ouders en wederzijds vertrouwen van zeer groot belang voor de ontwikkeling van de kinderen. Als ouders en school goed samenwerken zal het kind met vertrouwen in de school en zichzelf, gemotiveerd naar school gaan. De school zorgt op verschillende manieren voor de contacten met de ouders.

Wij zien ook graag dat de ouders zelf contact onderhouden met de school en met de leerkracht van hun kind. Uw kind stelt uw belangstelling zeer op prijs. Loopt u voor schooltijd eens de klas van uw kind binnen, zodat uw kind u iets van de activiteiten in de klas kan laten zien.

Ouderbijeenkomsten

Er worden regelmatig bijeenkomsten georganiseerd, door de oudercontact medewerker, voor de ouders. Er wordt van gedachten gewisseld over verschillende thema's. Deze thema's kunnen door de ouders zelf worden voorgesteld. Als het zinvol en mogelijk is, wordt er een gastspreker uitgenodigd die zijn/haar deskundige bijdrage levert aan het thema.

Het doel van de bijeenkomsten is om elkaar, school en ouders, te informeren over hoe we over bepaalde dingen denken. De school wil graag van ouders horen wat hen wel of niet bevalt. De ouders kunnen zo meedenken aan mogelijke verbeteringen op de school.

De volgende bijeenkomsten worden georganiseerd:

- Ouderinformatiebijeenkomst per leerjaar: aan het begin van ieder schooljaar worden de ouders van een leerjaar uitgenodigd. Er wordt dan door de groepsleerkrachten allerlei informatie gegeven over de leerstof en de gebeurtenissen van het komende schooljaar.

- Oudercontactavonden: Twee keer per jaar worden de ouders uitgenodigd door de klassenleerkracht om te praten over de resultaten van hun kind.
- Voorlichting groep 8: De ouders van groep 8 krijgen in december of januari algemene informatie over de procedure rondom de schoolkeuze voortgezet onder wijs.

Ook geven wij schriftelijke informatie aan ouders: rapporten over de leerprestaties van uw kind, brieven met informatie over activiteiten en gebeurtenissen waar uw kind mee te maken heeft. Naast deze geplande contacten zijn er individuele afspraken met ouders. Ook kunnen ouders altijd met vragen op school komen. Om rustig met de leerkracht te kunnen praten is het beter om een afspraak te maken.

De Medezeggenschapsraad

Op elke school is een medezeggenschapsraad (kortweg MR). In deze raad zitten vertegenwoordigers van het schoolteam en ouders. De MR is bevoegd over alle zaken van de school te spreken. Over sommige onderwerpen moet de MR advies uitbrengen aan het bestuur of aan de schoolleiding, met andere zaken wordt de MR gevraagd in te stemmen. Dit is vastgelegd in een reglement.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad AWBR

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur. Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeen-

schappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en de notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

De ouderbijdrage

Met het geld van de ouderbijdrage worden extra activiteiten voor de kinderen en de schoolreisjes betaald. Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld tijdens een overleg tussen de directeur en de Medezeggenschapsraad. In de jaarlijkse bijlage wordt de hoogte van de ouderbijdrage medegedeeld.

U krijgt aan het begin van het schooljaar hierover een brief. De ouderbijdrage voor dit schooljaar bedraagt € 17.50 per leerling. U wordt uitgenodigd dit bedrag op de administratie te komen betalen. De ouderbijdrage is niet verplicht, maar zonder deze bijdrage zou de school de feesten en de schoolreisjes onmogelijk kunnen organiseren. We hopen daarom dat alle ouders deze vrijwillige bijdrage betalen.

Wanneer u het ouderfonds niet betaalt dan vragen wij u, om zelf de kosten op u te nemen voor de activiteiten die uit het ouderfonds betaald worden.

Tegemoetkoming in de schoolkosten

Voor de ouderbijdragen en de schoolreisjes kunnen geen kortingen meer worden gegeven per kind. Wel kunt u een beroep doen op het fonds "SCHOLIERENVERGOEDING " van het DWI gemeente Amsterdam. Informatie ligt op school. Zie ook de posters in de school.

Jeugdsportfonds

Als u een minimum inkomen heeft kunt u een beroep doen op het jeugdsportfonds. U kunt maximaal € 225 per kind per jaar vergoed krijgen voor deelname aan diverse sporten. Inlichtingen hierover kunt u op school krijgen bij de coördinator sportactiviteiten.

Overblijven/tussenschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2006 zijn schoolbesturen verantwoordelijk voor het (laten) organiseren van een overblijfvoorziening. Ouders blijven verantwoordelijk voor de exploitatiekosten van de TSO. AWBR heeft de kaders bepaald waaraan de overblijf moet voldoen. Deze kaders zijn voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Op onze school organiseert de directie in samenwerking met een professionele coördinator de overblijf. De leidsters zijn vrijwilligers die een vergoeding ontvangen. Hierdoor kunnen de kosten van overblijven laag worden gehouden. Meer details vindt u in 'de regeling overblijven'.

De tussenschoolse opvang op school wordt geregeld door de school zelf, de administratieve kracht van de Bos en Lommerschool organiseert dit met behulp van ouders, deze ouders zijn in het bezit van een VOG. De ouders zijn vrijwilligers die een vergoeding ontvangen. Hierdoor kunnen de kosten van overblijven laag worden gehouden. Meer details vindt u in 'de regeling overblijven'.

De werkwijze sluit op deze wijze aan bij de werkwijze van onze school. De kosten per uur voor de tussenschoolse opvang bedragen € 1,75 per keer per kind.

Bij de administratie kunt u een informatiepakket ophalen als u gebruik wilt maken van de tussenschoolse-opvang.

Voor- en naschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 zijn de scholen verantwoordelijk voor het aanbieden van voor- en naschoolse opvang.

De voorschoolse opvang wordt door Impuls verzorgd en de naschoolse opvang door Prokino, ook daarover kunt u informatie krijgen bij de administratie.

U bent als ouder nog altijd vrij om de keuze te maken voor een andere organisatie.

Uitgangspunten diversiteitbeleid openbaar onderwijs Amsterdam

De stad Amsterdam kent een grote diversiteit aan bevolkingsgroepen, culturen en religies. Belangrijk uitgangspunt binnen het openbaar onderwijs is dat deze groepen, culturen en religies elkaar met openheid en respect kunnen ontmoeten en samen kunnen leven. De school moet een instituut zijn waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel van alle religies en levensbeschouwingen zich welkom en gerespecteerd voelen.

Aansprakelijkheid van school

De school stelt zich niet aansprakelijk voor het zoek raken of kapot gaan van eigendommen van kinderen. Als kinderen iets kwijt zijn kunnen ze bij de conciërge vragen of anderen het hebben gevonden. De gevonden voorwerpen worden een bepaalde tijd bewaard en daarna weg gedaan. Als de kinderen iets kwijt zijn, is het dus belangrijk daar zo snel mogelijk om te komen vragen. Het is verstandig om de naam van uw kind op de eigen spullen te zetten.

Verzekeringen

Het schoolbestuur betaalt een schoolongevallen/WA- verzekering die schade dekt die is ontstaan tijdens schooluren. De school heeft GEEN collectieve aanvullende verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid. De meeste ouders zullen zelf een W.A. -verzekering hebben afgesloten. Indien u dit niet heeft gedaan kunt u dat voor een gering bedrag afsluiten bij een verzekeringsmaatschappij. Het bestuur AWBR heeft ook een bovenschoolse verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid voor overblijfmeeuwerkers, OOP, leerkrachten en leerlingen

Onderwijs Consumenten Organisatie

In het schooljaar 2006 – 2007 is de Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) Amsterdam opgericht. De OCO richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kun-

nen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn bij het ondersteunen van het maken voor een keuze voor een school, of informatie over hun rechten in het onderwijs.

Op de website van OCO, www.onderwijsconsument.nl, wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch voor vragen en ondersteuning van onderwijsconsumenten bereikbaar via telefoonnummer: 020-3306320

Op de website van OCO kunnen ouders en leerlingen aangeven wat zij belangrijk vinden in het onderwijs en hoe ze de kwaliteit van diensten en activiteiten van de school waarderen. Zo ontwikkelt OCO zich tot een informatiebron die zowel objectieven beschrijvende informatie over scholen verschaft als de meer persoonlijk gekleurde ervaringen van ouders en leerlingen weergeeft. Op basis van veel voorkomende vragen gaat OCO acties ondernemen om knelpunten onder de aandacht te brengen van besturen, politiek en publiek. Door heel Amsterdam zal OCO contact zoeken met ouders, leerlingen en organisaties om praktijkvragen te verzamelen en informatie te verspreiden.



Yoga les op onze school.

Rechten en plichten

Leerplicht en verzuim

Schoolverzuim moet zoveel mogelijk worden vermeden. Als kinderen er vaak niet zijn, is dat erg slecht voor hun schoolprestaties en hun sociale contacten. Gemiste instructie kan moeilijk worden ingehaald.

Als uw kind ziek is of verzuimt om welke reden dan ook, moet u dit altijd schriftelijk of telefonisch aan de school melden. U kunt ook even persoonlijk langs komen om het te vertellen. Als wij niets van u horen en uw kind is niet op school, dan zullen we daar melding van maken bij de leerplichtambtenaar.

Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig, toch zal in het kader van "geen kind meer thuis", het verzuim van de 4-jarigen bekeken worden door de leerplichtambtenaar.

In de maand, volgend op de vijfde verjaardag van het kind, is het leerplichtig, dit houdt in dat het kind vanaf dat moment de plicht heeft om naar school te gaan. Het is volgens de leerplichtwet verboden om buiten de normale schoolvakanties vrij te nemen. Er zijn echter situaties denkbaar waarin dit toch niet anders kan. In dat geval dient buitengewoon verlof te worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar. Dit verlof dient drie maanden van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd. Verlof dat niet (tijdig) is aangevraagd wordt aangemerkt als geoorloofd verzuim.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Voorwaarden:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Extra verlof moet lang van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de schoolleiding, er zijn formulieren hiervoor op school. Voor langdurig verlof is altijd toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Aanvraag van verlof voor de zomervakantie verloopt ten alle tijden via de leerplichtambtenaar, verlof na de zomervakantie is nooit toegestaan.

Als u geen toestemming heeft, kunt u een boete krijgen!

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste een dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur (bij terugkeer uit het land van herkomst dient schriftelijk bewijs te worden overlegd);
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1e graad ten hoogste 4 dagen; in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; in de 3e en 4e graad voor ten hoogste 1 dag;

- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubilea en het 12,5 25, 40, 50, 60-jarige huwelijksjubilea van ouders of groot ouders voor 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14 lid 3 van de leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar diens minimaal 1 maand tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. De ouders dienen een verklaring van een arts of een maatschappelijk/sociale instantie kunnen overleggen waaruit blijkt dat een vakantie noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

Bezwaarschrift

Als de belanghebbende het oneens is met de beslissing van de directeur of leerplichtambtenaar kan een bezwaarschrift ingediend worden. Dit bezwaarschrift moet gemotiveerd zijn en worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop de beschikking is bekendgemaakt (d.w.z. persoonlijk uitgereikt of verzonden), bij degen die de beslissing heeft genomen (bijvoorbeeld in geval van vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden tot 10 dagen), het bezwaarschrift bij de directeur ingediend moet worden. In het geval de leerplichtambtenaar bevoegd is te beslissen (bijv. in het geval van verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 dagen, dient het bezwaarschrift ingediend te worden bij de leerplichtambtenaar. Postbus 57129, 1040BA Amsterdam).

Tot slot:

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal procesverbaal worden opgemaakt. Verlofaanvragen dienen uitsluitend aangevraagd en ingediend te worden bij de schooldirecties en niet bij de stadsdeel.

Stedelijke afspraken religieuze feestdagen

Aangezien steeds meer scholen, in verband daarmee ook leerplichtambtenaren, worden geconfronteerd met verlofaanvragen op religieuze grondslag, anders dan Christelijke feestdagen, ontstond de vraag naar duidelijke richtlijnen in deze. Volgens de leerplichtwet dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van de ouder(s) / verzorgers aan de directeur van de school. Er is dus sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar, een mededeling volstaat. De mededeling dient uiterlijke twee dagen tevoren te worden gedaan. Het betreft het artikel 11 onder e, (Gronden voor vrijstelling van schoolbezoek), en: artikel 13, (Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging). Echter, dient onderscheid te worden gemaakt naar religie en cultuur. Vaak zijn aan religieuze feestdagen meerdere dagen gekoppeld die onderdeel uitmaken van cultuur van een land of volk. Vergelijk het Christelijke Kerstfeest, dit bestaat uit twee religieuze dagen, 25 en 26 december, maar in Nederland wordt hier een vakantieperiode aan gekoppeld van in totaal twee weken. De leerplichtwet spreekt echter niet van culturele feestdagen, enkel en allen van religieuze feestdagen. Omdat de wet geen verantwoordelijkheid op dit punt toedicht aan de leerplicht-Ambtenaar, maar leerplichtambtenaren wel worden geconfronteerd met vragen op dit punt, is het goed hiervoor een richtlijn op te stellen.

N.B. De exacte data van de islamitische feestdagen zijn pas kort voor de viering bekend en verschillen per land, dit in verband met de stand van de maan in de diverse thuislanden.

Verplichte deelname van leerlingen aan het onderwijs

De Wet op het primair onderwijs schrijft voor dat leerlingen deelnemen aan alle voor hen bestemde activiteiten. Ouders mogen dus bijvoorbeeld niet zelf beslissen over de deelname van hun kind aan de bewegingsonderwijs. Wanneer er argumenten zijn om een kind niet deel laten nemen aan een onderwijsactiviteit, kan het bevoegd op verzoek van de ouders vrijstelling verlenen. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in plaats komen van die waarvoor vrijstelling is verleend.

Klachtenregeling AWBR

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurt is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Daarom is er voor de openbare scholen Amsterdam West Binnen de Ring een 'Klachtenregeling openbaar primair onderwijs AWBR'. De regeling is bestemd voor alle betrokkenen bij het openbaar primair onderwijs: leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directieleden, leden van het schoolbestuur, (ex)leerlingen, vrijwilligers en overige personeelsleden kunnen een klacht indienen.

Een klacht?

Bij het indienen van een klacht kijken wij in eerste instantie of uw klacht binnen de school kan worden opgelost. U bespreekt een klacht eerst met de leerkracht: bijvoorbeeld over de begeleiding van uw kind, over een strafmaatregel of over een voorval op school.

Komt u er samen niet uit, dan neemt u contact op met de directie of de interne begeleider. Als ook dit gesprek geen oplossing biedt, kunt u zich wenden tot onze interne contactpersoon.

Interne contactpersoon

De interne contactpersoon werkt op onze school en is benoemd door het schoolbestuur. Een contactpersoon houdt zich niet met de inhoud van uw klacht bezig. U bepaalt samen met de contactpersoon hoe uw klacht behandeld kan worden, wat de beste weg is. Dat is bijvoorbeeld doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, naar het schoolbestuur of naar de landelijke klachtencommissie.

Op de Bos en Lommerschool zijn twee interne contactpersonen aangesteld waar u uw klacht kunt melden. De namen vindt u in de bijlagen van deze schoolgids. U kunt met de contactpersonen een afspraak maken, indien daar behoefte aan is. Dit kan via het telefoonnummer 020-6862518. Ook kunt u schriftelijk contact zoeken met de contactpersonen, voor in de centrale hal hangt een brievenbus, waarin u uw schriftelijk verzoek kunt deponeren.

Vertrouwenspersoon

Voor klachten over aantasting van de persoonlijke integriteit (agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie) kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Het schoolbestuur heeft mevrouw Heleen de Jong aangesteld als externe vertrouwenspersoon.

Klachten over persoonlijke (on)veiligheid

Voor klachten over seksuele intimidatie bestaat een wettelijke meldplicht door het bevoegd gezag bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs. Naast de bestaande aandachtsgebieden kunnen betrokkenen uit het onderwijs bij dit meldpunt ook terecht met signalen betreffende discriminatie, fundamentalisme, extremisme en dergelijke.

Algemene schoolzaken

De schoolarts

Uw kind wordt op 5-jarige en 11-jarige leeftijd gecontroleerd door de schoolarts. U krijgt van tevoren altijd een brief waar en wanneer dat gebeurt.

Schoolarts: Claire Meijers

Verpleegkundige (assistent): Els Wiebrands

Telefoon: 020-5555817

Adres: Ouder-en-kindcentrum Tijn Uilenspiegelstraat 12

School maatschappelijk werk

Er is er wekelijks een schoolmaatschappelijk werker in de school aanwezig, haar naam is Marina Tavoosi.

Zij is in dienst van ALTRA. Deze hulpverlener voert gesprekken met ouders, leerlingen, leerkrachten en intern begeleider. Er vindt wekelijks overleg plaats met de IB-er.

De schooltandarts

Twee keer per jaar komt de schooltandarts op school de kinderen controleren en behandelen. Mevrouw Yvonne Gorter komt op de Bos en Lommerschool.

De ouders moeten hiervoor eerst toestemming geven.

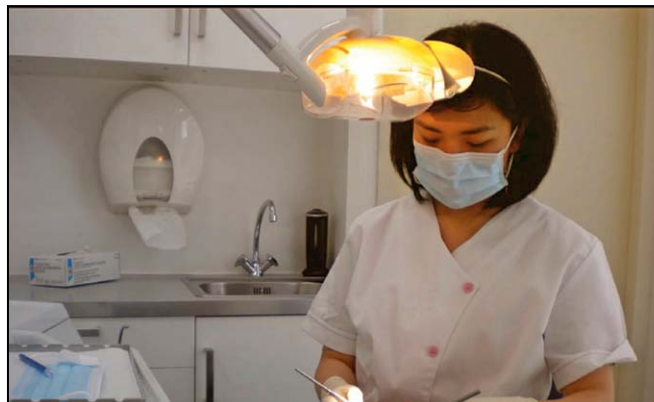
Heeft uw kind pijn en is de tandarts niet op school, dan kunt u telefonisch informeren bij het R.I.J.A. (Regionale Instelling Jeugd-tandverzorging A'dam)

tel. 020-6166332. Zij vertellen waar de tandarts op dat moment is. U kunt ook even op school komen vragen hoe het verder moet.

Logopedie

Mocht de school logopedie noodzakelijk vinden, dan is de mogelijkheid aanwezig om uw kind te laten screenen door een logopediste van de GGD.

Ze maakt een rapport en verwijst eventueel door naar een logopediepraktijk en/of audiologisch centrum.



Gemaakt door kinderen die meededen aan een foto-opdracht

Het klimaat op de school

Een kind ontwikkelt zich het best wanneer het zich veilig en prettig voelt. Dan gaat het kind met plezier naar school en zal het zijn best doen. Om dit veilige en prettige klimaat te creëren heeft de school een aantal basisregels opgesteld waaraan ieder een zich moet houden.

De basisregels worden met de kinderen regelmatig doorgenomen. De regels gaan over de volgende zaken:

- Respect voor elkaar hebben, ongeacht hoe iemand eruit ziet, wat iemand gelooft, waar iemand vandaan komt of wat iemand presteert
- Pesten is taboe: niemand verdient het om gepest te worden, dus niemand mag een ander uitlachen, uitschelden, slaan of schoppen (zie website voor het pestprotocol, gedragscode en schoolveiligheidsplan)
- Respect hebben voor de eigendommen van een ander, dus niets kapot of wegmaken

De leerkrachten, de kinderen en de ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een goed klimaat op de school. Ieder draagt

zijn eigen steentje daaraan bij. Bij de handhaving van deze regels gaat het vooral om het begrijpen ervan. Daarom wordt er zoveel mogelijk gesproken met de kinderen. Daarin komen de volgende zaken aan de orde:

1. Leren inzien dat je eigen gedrag gevolgen heeft voor jezelf en voor een ander
2. Je leren inleven in wat een ander voelt en denkt naar aanleiding van je eigen gedrag
3. Leren nadenken over hoe je positief kan meewerken aan een veilig klimaat op school

Kinderen die veelvuldig de basisregels overtreden worden daar persoonlijk op aangesproken en er kunnen indien nodig passende maatregelen worden getroffen. Natuurlijk neemt de school ook contact op met de ouders om via een gesprek te komen tot een gezamenlijke aanpak. Wij denken dat wanneer ouders en school vertrouwen in elkaar hebben en dezelfde eisen aan het kind stellen, het kind de meeste kans heeft evenwichtig en gelukkig op te groeien.

Naast duidelijke regels en afspraken moet de sfeer ook prettig zijn voor de kinderen.

Veiligheid

Een veilige school is een plek waar iedereen zich veilig voelt in een goed onderhouden schoolgebouw. Gemeente en schoolbestuur hebben daarin eigen verantwoordelijkheden.

Scholen hebben te maken met verschillende wetten en regels. De onderwijsinspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke regels. Scholen voor primair en voortgezet onderwijs verantwoordelijk over hun veiligheidsbeleid in de schoolgids. Vanaf het schooljaar 2006-2007 zijn zij daartoe verplicht. Instellingen voor beroepsonderwijs en volwasseneneducatie verantwoordelijk over zich bijvoorbeeld in hun jaarverslag.

Overigens moeten scholen net als andere bedrijven een veiligheidsplan hebben op grond van de Arbo-wet. Dat plan gaat niet alleen over fysieke, maar ook over sociale veiligheid.

De school heeft een veiligheidsplan. In dit veiligheidsplan zijn de volgende zaken omschreven:

- Preventieve maatregelen en procedures
- Gedrag en afspraken/regels
- Ontruimingsplan en BHV
- Registratie van (bijna)ongelukken en incidenten

Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag, dinsdag en donderdag
8.30 – 11.45 uur en 13.00 - 15.15 uur

Woensdag
8.30 – 12.30 uur

Vrijdag
8.30 – 11.45 uur en 13.00 – 14.15 uur

's Morgens gaat de deur om 8.20 uur open en 's middags om 12.50 uur. Het is belangrijk dat de lessen op tijd kunnen beginnen, dus zorg ervoor dat uw kind op tijd op school is. De lessen beginnen precies om 8.30 uur en om 13.00 uur. Omdat we het belangrijk vinden dat uw kind op tijd op school is, letten we daar goed op.

Pauze

Iedere ochtend hebben de leerlingen een kleine pauze, u kunt uw kind wat te eten (bijvoorbeeld een stuk fruit) en wat te drinken meegeven. Op school mag er niet worden gesnoept. Geef uw kind dus geen snoep of geld mee naar school. De kinderen mogen geen blikjes met koolzuurhoudende dranken en ook geen flesjes van glas meenemen. Voor de pauze kunt u een hapje, fruit en wat te drinken meegeven. Een uitzondering wordt gemaakt tijdens de verjaardag van een kind of een leerkracht, dan mag er eventueel een snoepje uitgedeeld worden.

Feesten

Elk jaar vieren we een aantal feesten met alle kinderen op school:

Sinterklaas- en Kerstfeest en een schoolfeest. Ook besteden wij aandacht besteden wij ook aandacht aan Turkse en Marokkaanse feesten

Het Sinterklaasfeest is een kinderfeest. Sinterklaas komt op school en de kinderen tot en met groep 4 krijgen een cadeautje. De kinderen vanaf groep 5 maken een surprise voor elkaar. Het is de bedoeling dat alle kinderen niet alleen naar school komen om te leren, maar dat ze ook af en toe met elkaar een gezellig feestje hebben. De kosten verbonden aan deze feesten, worden deels uit de ouderbijdrage betaald.

Huiswerk

Vanaf groep 3 kunt u verwachten dat uw kind huiswerk meekrijgt.

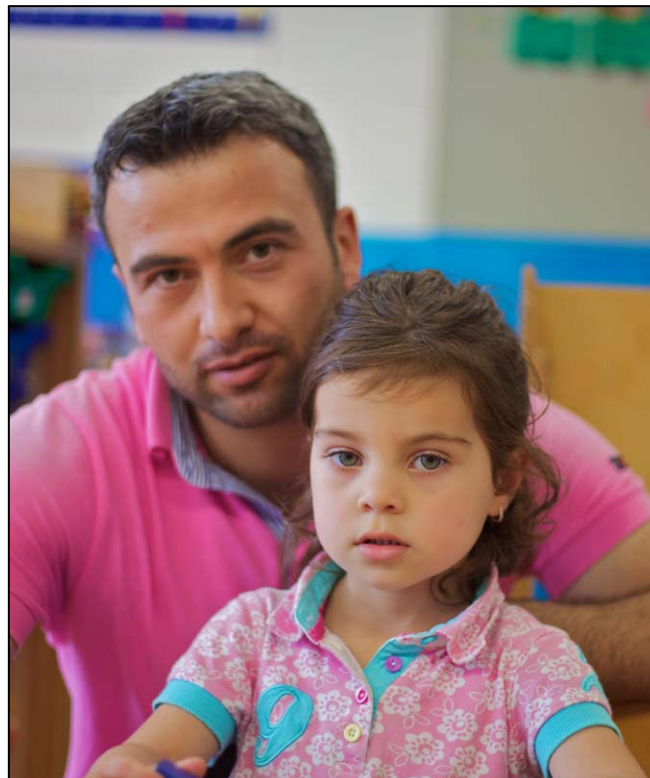
In de groepen 1/2 zal u thuis kunnen werken aan het zelfstandig maken van uw kind, of u kunt tel-opdrachtjes en oefeningetjes met kleuren doen. Dit gaat in overleg met de leerkracht van uw kind. Ook krijgen de kinderen uit de groepen 1 en 2 de woordenlijst mee, met de woorden die bij de thema's aan de orde komen. U kunt dan eventueel thuis met uw kind de woorden oefenen.

In groep 3 zal dit vooral het op een speelse manier oefenen zijn van woordjes lezen of schrijven, een boekje lezen, een paar sommetjes maken. Het doel is dat het kind het leuk vindt om thuis iets voor school te doen. Van de ouders wordt verwacht dat ze hun kind op positieve manier stimuleren en niet dwingen, anders krijgt het kind tegenzin in huiswerk en op den duur wil het helemaal niet meer leren.

Vanaf groep 4 wordt het huiswerk gericht. Het kind krijgt iets mee waar het moeite mee heeft of werk wat niet af was. Ook kunnen kinderen als zij en de ouders dat willen wat extra oefenstof mee krijgen Van de ouders wordt verwacht dat zij af en toe bij het kind gaan zitten, complimentjes geven en het huiswerk tot iets "gezelligs" maken. Vanaf groep 6 zal het kind meer en vaker huiswerk meekrijgen.

Dat kan zowel maakwerk als leerwerk zijn. Van de ouders wordt verwacht dat zij zorgen dat het kind de gelegenheid krijgt het werk thuis te doen (zoals zorgen voor een rustige plek en kind de tijd geven om het te doen). Ook het controleren of het huiswerk af is en of het de volgende dag mee naar school gaat, is belangrijk. De kinderen leren zo te wennen aan het huiswerk maken en leren. Dit is voor het slagen op het voortgezet onderwijs erg belangrijk omdat dan het meeste schoolwerk thuis gedaan moet worden.

Als u vragen heeft over het huiswerk neem dan contact op met de leerkracht. Ook hierbij geldt weer: een goede samenwerking tussen ouders en school is voor het kind het beste.



Schoolregels

Algemeen

Op de Bos en Lommerschool hanteren wij een gedragsprotocol, dit protocol ligt ter inzage op school.

Aanvullend hierop vindt u hieronder de omgangsnormen, waar wij ons bij ons op school aan houden

- Vrouwen en mannen, meisjes en jongens worden als gelijke van elkaar behandeld en gaan op voet van gelijkheid met elkaar om. Dat wil zeggen dat op grond van sekse geen onderscheid mag worden gemaakt.
- Iedereen heeft gangbaar fysiek contact met elkaar, wij geven elkaar een hand bij kennismaken of begroeten.
- Meisjes en jongens hebben gemengd les en spelen met elkaar.
- Mannen en vrouwen communiceren op gelijke voet met elkaar.
- Jongens en meisjes zwemmen en gymmen gezamenlijk, maar krijgen wel aparte omkleed- en douchefaciliteiten vanaf groep 3.

Buitenspelen

De voorschool en de groepen 1 en 2 kunnen gebruik maken van de binnenspeelplaatsen tussen volgens een vastgesteld rooster. Er blijven geen kinderen (zonder toezicht) achter in de klassen. De groepen 3 t/m 8 spelen tussen 10.15 – 10.45 uur buiten in de speeltuin volgens een vastgesteld rooster. Er blijven geen kinderen (zonder toezicht) achter in de klassen.

De klassen rond

Jarige kinderen mogen 's middags tussen 14.45 uur en 15.15 uur met maximaal 2 kinderen de klassen langs.

Spullen kwijt?

De conciërge bewaart de gevonden voorwerpen, als uw kind iets kwijt is kunt u bij hem navragen of er iets gevonden is. De gevonden voorwerpen worden een aantal weken bewaard en

voor aanvang van iedere vakantie opgeruimd.

In het algemeen geldt: kinderen gaan niet onnodig de klassen rond.

Telefoneren

Kinderen en ouders mogen alleen in dringende gevallen opbellen. Kinderen alleen met toestemming van de leerkracht. Mobiele telefoons mogen niet onder schooltijd worden gebruikt. Er zijn uitzonderingen denkbaar, maar dan is gebruik altijd met nadrukkelijke toestemming van de leerkracht.

Gebruik van apparaten

Het gebruik van apparaten (kopieer-, lamineer-, inbindapparaat, printer e.d.) is uitsluitend toegestaan voor schooldoeleinden. Kinderen mogen de apparaten niet zelf bedienen.

Schooldeuren

De schooldeuren gaan om 8.20 uur open en om 12.50 uur open. De leerkrachten zijn vanaf die momenten verantwoordelijk voor de kinderen in de klas. De schooldeuren zijn tijdens de schooluren gesloten, er hangt een bel en een camera aan de buitenzijde van het gebouw, waarna vanuit de administratie de deur geopend kan worden

Kleding

Vanuit het ministerie is een leidraad voor kleding op scholen opgesteld, deze leidraad ligt ter inzage bij de directie. Wij als school hanteren deze leidraad.

Belangrijk uitgangspunt voor openbare scholen is dat het dragen van een hoofddoek op het terrein van de openbare scholen toegestaan is mits gezicht en handen vrij van stof zijn. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan omdat dit de onderlinge communicatie belemmert.

In deze bijlagen vindt u alle informatie over de school, die jaarlijks aan wijzigingen onderhevig is.



Personeelsbezetting OBS Bos en Lommer

Directie

Trudy van den Berg, directeur
Ingrid Schaefers, adjunct-directeur

Naast de directie zijn er stafleden die een aantal taken hebben voor een bepaald deel van de school.

Algemene schooltaken

Bouw 1 t/m 2 : Danielle Emonds
Bouw 3 t/m 5 : Ingrid Halfhide
Bouw 6 t/m 8 : Jet Mertzenich
Inschrijvingen leerlingen: Ingrid Schaefers

Interne Begeleiding

Tjako de Jong

Administratief medewerker

Marie-Carmen Ramirez

Conciërge

Ben Berndsen

Voorschool

Saadia Ali-Malik

Groep 1/2

Patricia Urzua Toro
Marianne Verschuren
Danielle Emonds
Anja Veenstra
Bas Fontijn
Charlotte Hagens

Groep 3

Ingrid Halfhide
Jan Schuur

Groep 4

Sanne Huising
Marjan de Jong

Groep 5

Muge Turkan

Groep 6

Norma Babel

Groep 7

Jet Mertzenich
Anke de Kruijf

Groep 8

Veerle de Koning
Ronald van Braam

Coördinator sportactiviteiten en MRT leerkracht

Anita Brassier

Coördinatie ICT/ Systeem- en Applicatiebeheer

Elhassane Aziz

Taalcoördinator

Jet Mertzenich

Ondersteunende leerkrachten voor groepen 3 t/m 8

Benemar Es-Saad
Jan Schuur
Soerin Hanoeman

Interne contactpersonen in de school

Tjako de Jong
Marianne Verschuren

Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding

Oudergeleding

Voorzitter Jan Schuur
Benemar Es-Saad
Marianne Verschuren
Elhassane Aziz

Mevrouw Zekhnini
Mevrouw Baddou
Mevrouw Rahimi
Meneer Özcelik

De vakanties voor het schooljaar 2011-2012

De vakanties zijn vastgesteld door het schoolbestuur. Deze veranderen elk jaar. De vakanties en vrije dagen vindt u terug in deze schoolgids.

- Herfstvakantie
15 oktober 2011 t/m 23 oktober 2011
- Kerstvakantie
24 december 2011 t/m 8 januari 2012
- Voorjaarsvakantie
25 februari 2012 t/m 4 maart 2012
- Pasen
6 april 2012 t/m 9 april 2012
- Meivakantie
28 april 2012 t/m 6 mei 2012
- Hemelvaart- en Pinkstervakantie
17 mei 2012 t/m 28 mei 2012



Jaarverslag schooljaar 2010-2011

- Zomervakantie
21 juli 2012 t/m 2 september 2012

Het afgelopen schooljaar hebben wij veel aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

Visie op onderwijs

Het afgelopen jaar zijn er verschillende nieuwe mensen op onze school komen werken, Sanne Huisling (leerkracht in groep 4), Linda de Koning (leerkracht in groep 7 en 6) en Veerle de Koning (leerkracht in groep 8). Het team is erg stabiel, we hebben het afgelopen jaar één langdurig zieke collega in ons team gehad. Ziekte of afwezigheid van overige collega's is intern vervangen. Ook hebben wij halverwege dit schooljaar afscheid moeten nemen van de leerkracht van groep 8. In het kader van onze verbeterplannen die opgesteld zijn, omdat de Bos en Lommerschool meedoet aan de kwaliteitsaanpak van DMO, zijn er verschillende externen in onze school werkzaam geweest, om de leerkrachten te begeleiden in dit veranderingsproces. Deze externen hebben klassenconsultaties uitgevoerd en studiebijeenkomsten voor het team georganiseerd. We hebben externen op school gehad op het gebied van taal en lezen, op het gebied van rekenen en op het gebied van klassenmanagement. De verbeterplannen hebben wij succesvol afgerond in februari 2011. Wethouder Lodewijk Asscher heeft in april 2011 een bezoek gebracht aan onze school om met de directie te praten over de succesfactoren en de eventuele knelpunten met betrekking to onze verbeterplannen. De methode Zien is ingevoerd in de hele school, dit is een methode om de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen en te volgen

In het komende schooljaar zullen wij ons intensief bezig houden met:

- Het borgen van de verbeterplannen
- Het invoeren van handelingsgericht werken
- Handelings- en opbrengstgericht werken
- Verhogen van de CITO resultaten
- Intensiveren van begrijpend luisteren en lezen en vergroten van de woordenschat

- Het vergroten van de ouderbetrokkenheid
- Invoeren van de nieuwe rekenmethode

Leerlingenzorg

In het kader van het project kwaliteitsverbetering hebben wij ons dit jaar intensief bezig gehouden met het opstellen en uitvoeren van individuele- en groepshandelsplannen. Dit traject zal komend schooljaar een vervolg vinden, door middel van het traject handelingsgericht werken, zodat we indien nodig zorg op maat kunnen geven. Op klassenniveau wordt er gewerkt in drie instructiegroepen, op deze wijze krijgen alle leerlingen die instructie die zij nodig hebben.

Nieuwe methodes

In de groepen 1 en 2 zijn een aantal nieuwe ontwikkelingsmaterialen aangeschaft, die het zelfstandig werken van de leerlingen bevordert. In groep 8 is het afgelopen schooljaar de vernieuwde methode Zin in taal aangeschaft, dit betekent dat deze methode in alle groepen wordt gebruikt. Na een uitgebreid onderzoek door de taalwerkgroep, op het gebied van begrijpend lezen, en op advies van de inspectie van onderwijs, hebben wij op onze school gekozen voor de begrijpend leesmethode Nieuwsbegrip XL. In de groepen 1 t/m 3 zijn wij onder begeleiding van een externe gestart met begrijpend luisteren, om op deze wijze de resultaten wat betreft begrijpende lezen in de hogere groepen omhoog te krijgen. In de groepen 1 en 2 wordt vanaf dit schooljaar ook gewerkt met de 'lettermuur', hiermee willen wij het fonemisch bewustzijn van de leerlingen bevorderen.

In de groepen 4 t/m 8 hebben wij voor het vak voortgezet technisch lezen, de vernieuwde methode Estafette ingevoerd. Afgelopen schooljaar hebben wij ons verdiept in verschillende rekenmethodes, na gedegen onderzoek hebben wij gekozen voor de methode Wereld in getallen, de methode wordt komend schooljaar ingevoerd in de groepen 3 t/m 6

De schrijfmethode pennenstreken is dit jaar ingevoerd in groep 5. Komend schooljaar wordt deze methode aangeschaft voor groep 6, op deze wijze voeren wij deze methode stapsgewijs in. Wij hebben het afgelopen schooljaar een nieuwe methode

natuuronderwijs voor de groepen 5 t/m 8 aangeschaft. Belangrijk was dat de methode aansluit bij de belevingswereld van de kinderen, differentiatie mogelijkheden heeft, woordenschatonderwijs uitgebreid aan de orde komt en dat zelfstandige lessen afgewisseld worden met klassikale lessen. Wij hebben gekozen voor de methode Naut, deze methode sluit aan bij de methodes Brandaan, die wij in schooljaar 2009-2010 hebben ingevoerd.

Kwaliteits aanpak.

Tot februari 2011 heeft de Bos en Lommerschool deelgenomen aan het project de kwaliteitsaanpak Amsterdam. De laatste Audit, afgenomen door de expertgroep namens DMO, was zeer succesvol. Dit alles heeft geresulteerd in verbeterde resultaten bij de toetsen. Komend schooljaar zitten wij in de fase van zelfevaluatie, met als doel het project in de school te borgen en de behaalde successen vast te houden en uit te breiden.

ICT

Afgelopen schooljaar hebben wij voor de groepen 3 t/m 8 digitale schoolborden aangeschaft. In deze groepen is ook een nieuwe computer geplaatst, met deze computer worden de digitale schoolborden bestuurd. In groep 3 zijn de programma's: de leerkracht assistent van Veilig leren lezen en Pennenstreken aangeschaft en voor de groepen 4 t/m 6 is het programma: de leerkracht assistent voor Estafette aangeschaft. De lessen worden met behulp van deze programma's op het digitale schoolbord ondersteund. Alle leerlingen vanaf groep 2 hebben dit schooljaar één keer per week computerles gekregen van de ICT leraar. Er is een nieuwe website gemaakt voor de Bos en Lommerschool in samenwerking met een aantal studenten van de HVA. In januari 2011 is deze website op feestelijke wijze gelanceerd.

Ouderbetrokkenheid

Het is in het belang van de ontwikkeling van kinderen als ouders betrokken zijn bij de school, de klas, de kinderen. Ook afgelopen schooljaar zijn er een aantal activiteiten geweest. De themabijeenkomsten onder leiding van de oudercontact medewerker

werden wisselend bezocht. Komend schooljaar willen we de ouderactiviteiten uitbreiden en kijken naar de mogelijkheden om in onze school een ouderraad op te richten. Natuurlijk hebben er in het afgelopen schooljaar ook veel feestelijke activiteiten plaatsgevonden. Onder andere: de afsluiting van de Kinderboekenweek, het Sinterklaasfeest, het kerstdiner, schoolreisjes, sportdagen, educatieve uitstapjes naar onder andere Artis, verschillende musea, etc. Al deze activiteiten zijn een succes geweest, mede dankzij de inzet van de ouders!

Ook hebben wij dit jaar voor het team, de directie en de leerlingen een tevredenheidsonderzoek gehouden op school. De uitslag was zeer positief. Vorig schooljaar is het tevredenheidsonderzoek onder de ouders afgenomen, een groot aandachtspunt was de hygiëne op de toiletten. Afgelopen schooljaar hebben wij hier aandacht aan besteed, wij hebben een ouder bereid gevonden om drie keer per week, tussen de middag, de toiletten schoon te maken. De resultaten zijn positief.

Na schoolse activiteiten.

Ook dit jaar hebben er weer verschillende na schoolse activiteiten op de Bos en Lommerschool plaats gevonden, zoals: Yogalesen, Turnen, theaterlessen, technieklessen, competentietraining. Ook werden er verschillende sportactiviteiten georganiseerd door sportbuurtwerk in het kader van Jump In. In de groepen 5 t/m 8 is er huiswerkbegeleiding georganiseerd, in samenwerking met studenten van het project VoorUit.



Jaaroverzicht schoolactiviteiten

Datum	Onderwerp	Groepen
7 sep 2011	Sportdag	Alle groepen
nog onbekend	Bibliotheekaanbod	Alle groepen
1 sep 2011	Schooltuinen (vervolg)	Groep 7
14 sep 2011	Start schoolzwemmen	Groep 5
23 sep 2011	Informatieochtend	Nieuwe ouders
27 sep 2011	Kennismakingsavond	Alle ouders
29 sep 2011	Studiemiddag leerkrachten	Leerlingen zijn vrij
5 okt 2011	Start Kinderboekenweek	Alle groepen
10 okt 2011	Bliksemstage	Groep 7
12 okt 2011	Informatiebijeenkomst	Nieuwe ouders
12 okt 2011	Korfbaltoernooi	
8 nov 2011	Studiemiddag leerkrachten	Leerlingen zijn vrij
21 nov 2011	Ouder/rapport gesprekken	Alle groepen
30 nov 2011	Volleybaltoernooi	
5 t/m 7 december 2011	Schoolkamp	Groep 7 en 8
	Vandalismeproject (bureau Halt)	Groep 7
	Vuurwerkproject (bureau Halt)	Groep 8
5 dec 2011	Sinterklaasfeest	Alle groepen
22 dec 2011	Kerstviering (17.00 – 18.30 uur)	Alle groepen
30 jan 2012	Studiemiddag leerkrachten	Leerlingen zijn vrij
1 feb 2012	Start schooltuinen	Groep 6
1 feb 2012	Basketbaltoernooi	
7 t/m 9 februari 2012	CITO toets	Groep 8
22 feb 2012	Schoolfotograaf	Alle groepen
12 mrt 2012	Ouder/rapport gesprekken	Alle groepen
21 mrt 2012	Frisbeetoernooi	
maart / april 2012	Artisbezoek	Alle groepen
20 mrt 2012	Bliksemstage	Groep 8
23 mrt 2012	Kunstschooldag	Groep 8
5 apr 2012	Paasactiviteiten	Alle groepen
19 apr 2012	Studiemiddag leerkrachten	Leerlingen zijn vrij
25 apr 2012	Voetbaltoernooi	
13 en 20 juni 2012	Schoolreisjes	Alle groepen
14 jun 2012	Studiemiddag leerkrachten	Leerlingen zijn vrij
1 jun 2012	Zomerfeest	Alle leerlingen en ouders
13 jul 2012	3e rapport	Alle groepen
17 jul 2012	Afscheidsdag	Groep 8

Deze data zijn onder voorbehoud. Zij kunnen door omstandigheden wijzigen.



Onze boom kan veel kinderen dragen